

# Ouderpanel 2010-2011



## Participatieladder

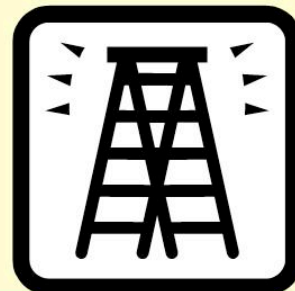
eigenaarschap

meebeslissen

meepraten

geraadpleegd

geïnformeerd



## VOORBEREIDINGSCOMMISSIE OUDERPANEL:

Annemarie Bos

Jannet van Gorsel-Scheurwater

Maarten Ensink

### **Geaccordeerd op de MR vergadering van 4 januari 2011**

- Aandachtspunten:
- Vaste uitnodigingsbrief
- Onderwerp voorbereiden
- Een keer per jaar

#### **1. De opzet van een ouderpanel**

In het algemeen is de opzet van een ouderpanel als volgt:

- Opening,
- voorstelronde met aandacht voor de rol van de aanwezigen (voorzitter, secretaris, waarnemer zijn lid van de werkgroep. De deelnemer zijn a selecte groep van elke klas - de deelnemers kiezen een verslaglegger in de subgroep).
- Toelichting op het doel van het ouderpanel en aanduiding van wat er met de opbrengst gebeurt en hoe deelnemers dat vernemen.
- Introductie van het thema (of de thema's).
- Bespreking van het thema eerst in subgroepen en daarna plenair.
- Conclusies.
- Korte evaluatie of evaluatieve terugblik dan wel: hoe kan het de volgende keer nog beter?
- Afronding.

#### **2. Wat is het aantrekkelijke van een ouderpanel?**

Het ouderpanel is een laagdrempelige, rechtstreekse manier om met ouders in gesprek te gaan of hen te bevragen. Het kan ook de communicatie in het algemeen versterken. Uit ervaringen blijkt dat ouders best kritisch willen meedenken. Ouders zijn positief over een ouderpanel, omdat ze het gevoel krijgen dat er naar hun opvattingen wordt geluisterd en dat de school er iets mee doet.

#### **3. Doel van een ouderpanel**

Het doel van het ouderpanel/meedenkpanel is het verbeteren van de communicatie, participatie en de betrokkenheid waardoor het kwaliteitsbeleid vorm krijgt.

Conclusie en aanbevelingen worden in het team van leerkrachten besproken en samen met de directie wordt bekeken wat er mee kan worden gedaan.

Om dit te bewerkstelligen is de opzet schoolbreed en bovendien geënt op ontmoeten, ervaringen delen en kennis delen.

#### **4. Waarvoor kan een ouderpanel worden ingezet?**

In het kader van kwaliteitszorg is het belangrijk om de mening van de ouders te raadplegen over de diverse aspecten van het schoolklimaat en het onderwijsleerproces die samen de kwaliteit van de school bepalen. In het kwaliteitszorgsysteem van CBS de Brandaris hebben we ervoor gekozen om dit jaarlijks te doen.

Daarbij wordt het houden van een ouder-enquête en het organiseren van een ouderpanel met elkaar afgewisseld. Het ene jaar wordt er een ouder-enquête gehouden, het daarop volgende jaar een ouderpanel.

Een ouderpanel in de vorm van een meedenkpanel is heel zinvol als er een schoolplan geschreven moet worden en de school de ouders wil betrekken bij het denken over de visie van de school.

Ook bij het invoeren van een bepaalde onderwijsvernieuwing of een verandering in de organisatie is het ouderpanel een heel geschikt instrument.

### **5. Wat kan de opbrengst zijn van een ouderpanel?**

In een ouderpanel krijgen de ouders de gelegenheid om echt mee te denken en gehoord te worden. Hierdoor kan ouderparticipatie en het partnerschap een stevige impuls krijgen. Daarnaast kan het een bijdrage leveren aan de kwaliteit van allerlei aspecten van de school. Als ouders hun meedenkkraft inzetten ten behoeve van het verbeteren van zaken met betrekking tot het onderwerp waarvoor gekozen is en de school gaat daar daadwerkelijk mee aan de slag, Er vindt dus altijd een terugkoppeling plaats. Dan kan dat veel opleveren.

#### **Uitvoering**

Het is de bedoeling dat ouders tijdens een ouderpanel aan het woord komen. Dus geen lange monoloog van de schoolleiding, maar een korte schets van het doel van de bijeenkomst en een korte inleiding op het thema. Door prikkelende stellingen of vragen voor te leggen, wordt een ouderpanel uitgedaagd te reageren.

Over het algemeen vinden mensen, dus ook ouders, het prettiger om in kleine groepen te praten. Het aansluitende plenaire deel brengt de opbrengsten daarvan wel aan het licht en kan ook een indicatie geven van het draagvlak voor eventuele voorstellen uit de kleine groepjes. Er wordt afgesloten met conclusies en aanbevelingen, schets het vervolgtraject ervan en de wijze waarop ouders verder geïnformeerd worden. Vraag ook naar onderwerpen voor een volgende bijeenkomst.

#### **Relatie tot de doelen van partnerschap**

De verschillende invullingen die het ouderpanel kan krijgen, leiden ertoe dat alle drie de doelen van partnerschap (pedagogisch, organisatorisch en democratisch) in beeld komen. Onderwerpen die de afstemming tussen thuis en school betreffen, zoals 'hoe ga je met elkaar om', vallen bijvoorbeeld onder de pedagogische doelstelling. Dat is ook het geval met onderwerpen die met de veiligheid in en rond de school te maken hebben. Wanneer het ouderpanel als verantwoordingspanel (2) wordt ingezet, wordt het democratisch doel nagestreefd. Het ouderpanel fungeert dan immers als informeel 'zeggenschapsorgaan' naast het formele orgaan, de medezeggenschapsraad. Het meedenkpanel wordt voor alle drie de doelen gebruikt. Zo kun je onderwerpen uitdiepen die onder de organisatorische doelstelling zijn te rangschikken, zoals een betere overblijfsvoorziening of de gang van zaken bij schoolreisjes of excursies.

### **6. Wat is er nodig wat betreft de voorbereiding van het ouderpanel?**

Het initiatief voor het organiseren van een ouderpanel ligt doorgaans bij de school.

De voorbereiding gebeurt in overleg tussen schoolleiding en een vaste groep ouders (bijvoorbeeld enkele ouders uit ouderraad, het bestuur van de oudervereniging of de medezeggenschapsraad). Er wordt een gemengde voorbereidingsgroep samengesteld onder leiding van de directie (de eindverantwoordelijkheid ligt bij de school). Die groep bereidt het thema of de thema's voor en neemt de feitelijke organisatie van het ouderpanel op zich.

Afspraken moeten gemaakt worden over:

- De opbrengst moet zijn dat men zich gehoord voelt en dat er terugkoppeling te zien is in een schoolplan en schoolgids waar het gaat om aanpassing en uitvoering in het werkproces.
- Er wordt een selecte groep ouders uitgenodigd van elke klas volgens een 1-11-21-31/ 3-13-23-33 van de lijst systeem
- Voor een zinvolle discussie dienen minimaal 10 personen aanwezig te zijn.
- Deelnemers vanuit de school zijn directieleden of een bij het onderwerp betrokken leerkracht. Deze kunnen een onderwerp inleiden en toelichten.
- De opzet van het ouderpanel is goedgekeurd door de MR.

- Daarna vindt publicatieplaats via de site en/of nieuwsbrief.
- Uitnodigingen vinden plaats per post door middel van een brief met een reactiestrook. Na een week is er door de werkgroep van het ouderpanel een belronde.
- Een ouderpanel komt 's avonds bij elkaar vanaf 20.00 tot 21.30 uur met een uitloop van een half uur.
- De avond begint met koffie en thee in de schoolzaal van meerwaarde en Brandaris
- De avond wordt plenair geopend door een voorzitter met een inleiding van 10 minuten rond een vraag of thema.
- Daarna worden subgroepen geformeerd van maximaal zes personen. Vanuit de oneven groepslijsten wordt de volgorde bepaald; ouder nummer 1 e.d.
- De subgroepen krijgen vragen me als:
  1. Wat mis je?
  2. Wat zou je anders willen?
  3. Kun je drie positieve punten noemen?
  4. Kun je drie punten noemen die beter kunnen?
  5. Heb je suggesties?
- De subgroep noteert alles op een flap.
- De voorzitter sluit plenair af door de belangrijkste tips en tops te laten noteren op een flap.
- De rollen van de voorzitter
  1. De introductie
  2. De procesbewaker
  3. De evaluatie/samenvatting
  4. Contact persoon met directie/team
- De rol van de secretaris
  1. Uitnodigingen opstellen in overleg met directie
  2. Post
  3. Presentielijst
  4. Inkomsten/uitgave
  5. Bijhouden logboek met meerjaren planning.
  6. Verslag van samenvatting maken met voorzitter voor:
    - 1) ouderpanelleden
    - 2) directie en team
    - 3) voor alle ouders van de school
- De directie doet een voorstel aan de hand van tips en tops naar team, ouderraad en medezeggenschapsraad. De verantwoordelijkheid en de keuze van wijziging van het werkproces blijft bij de directeur.
- Materialen die nodig zijn;
  1. Koffie/thee
  2. Koekjes
  3. Papier
  4. Vilstiften
- Mogelijke onderwerpen zijn: (voortgekomen uit enquêtes, naar behoefte, door directie/team):
  1. Wie is verantwoordelijk voor welk leerresultaat; de school, de ouder of allebei?
  2. Ik vind het taalgebruik in de school goed.
  3. Hoe wilt u geïnformeerd worden?
  4. Ik schrijf in bij een activiteit en wordt niet ingedeeld bij mijn eigen kind.
  5. Er wordt op school gebeden volgens de christelijke normen.
  6. De regels van de Vreedzame School spreken mij aan.
  7. Hoe ervaart u het pedagogische klimaat?
  8. Hoe verloopt de specifieke zorg voor kinderen?
  9. Hoe verloopt de ouderparticipatie?

Belangrijk is dat de school zich er van te voren rekenschap van geeft dat een ouderpanel nooit vrijblijvend kan zijn en niet zonder consequenties kan zijn.

Van te voren dient bij kwetsbare onderwerpen te worden nagegaan wat de mogelijke uitkomsten van een ouderpanel kunnen zijn en hoe je daarop als directie of team zou reageren.

Bij deze onderwerpen is het verstandig dat vooraf met elkaar vast te stellen.

Goedgekeurd door de MR

Datum: 4 januari 2011

Voorzitter: Annelies Ruitkamp