

Samenstelling medezeggenschapsraad de Brandaris 2009 - 2010

Voorzitter: Annelies Ruiterkamp (namens de ouders)

Secretaris: Nanda Lamens (namens de ouders)

Leden: Annelies Ruiterkamp (namens de ouders)
Nanda Lamens (namens de ouders)
Evalien Bloemheuvel (namens de ouders)
Jolanda Haasken (namens de ouders)
Jasper Boxem (namens de ouders)
Jeanine Koorstra (namens de ouders)
Marja Drukker (namens het personeel)
Barbara Huizenga (namens het personeel)
Maartje Bak (namens het personeel)
Jeannette Verburg (namens het personeel)

Verdeling Stemrecht MR leden (zie laatste kolom). De MR bestaat dit schooljaar uit 6 ouderleden en uit 4 personeelsleden. Bij stemmingen moet de verhouding ouders / personeel gelijk zijn aan elkaar. Daardoor is het stemrecht bij de oudergeleding (OG) onderling verdeeld (zie onderstaand schema). Bij onderstaand schema is uitgegaan van de wettekst van de "Wet medezeggenschap op scholen" zoals die geldend was op 3 januari 2009.

Evalien Bloemheuvel (EB) en Jolanda Haasken (JH) zijn in 2008 toegetreden tot de MR. Jasper Boxem (JB) en Jeanine Koorstra (JK) zijn in 2009 toegetreden tot de MR. Zij zullen hun stemrecht verdelen volgens onderstaand schema:

	Instemming personeel	Instemming ouders	Advies personeel	Advies ouders		Stemrecht verdeling v/d OG
Vaststelling/wijziging van:					Komt jaarlijks terug in	
Artikel 10 A.onderwijskundige doelstellingen	X	X			Jaarplan	JB, EB
B.schoolplan/zorgplan	X	X			Schoolplan	JB, EB
C.schoolgids/reglement	X	X			Schoolgids	JB, EB
D.ouderbetrokkenheid	X	X				JB, EB
E.regels veiligheid, gezondheid en welzijn	X	X				JB, EB
F.materiële/geldelijke bijdragen	X	X				JB, EB
G.klachtenregeling	X	X				JB, EB
H.overdracht/fusie v/d school	X	X				JB, EB
Artikel 11 B.meerjarig financieel beleid			X	X		
C. Ingrijpende wijzigingen werkzaamheden v/d school			X	X		
D. Ingrijpende wijzigingen duurzame samenwerking			X	X		
E. Onderwijskundig project/experiment			X	X		
F. Organisatie v/d school			X	X		
G.aanstellings- of ontslagbeleid ivm grondslag v/d school			X	X		
H.aanstelling/ontslag schoolleiding			X	X		
I.concrete taakverdeling schoolleiding/ managementstatuut			X	X		

J.Toelatings/verwijderings beleid leerlingen.			X	X		
	Instemming personeel	Instemming ouders	Advies personeel	Advies ouders		Stemrecht verdeling v/d OG
K.Stagebeleid			X	X		
L.Vakantieregeling			X	X		
M.Centrale dienst			X	X		
N.Nieuwbouw/verbouwing school			X	X		
O.Onderhoud school			X	X		
P.Organisatie voorziening kinderopvang			X	X		
Artikel 12	X					
A.personeelsgevolgen art. 11 C,D,E en M						
B.Samenstelling formatie	X					
C.Regels nascholing	X					
D.Werkreglement/ werkoverleg	X					
E.Verlofregeling	X					
F.Regeling arbeids- en rusttijden	X					
G. Beleid salarissen	X					
H.Taakverdeling/belasting	X					
I.Beleid personeels- en functie beoordeling/functie differentiatie	X					
J.Overdragen bekostiging	X					
K.Arbeidsomst./ziekteverzuim of reïntegratiebeleid	X					
L.Bedrijfsmaatschappelijk werk	X					
M.Regeling bescherming persoonsgegevens personeel	X					
N.Voorzieningen beoordeling personeel	X					
O.Bevorderingsbeleid/ aanstellings- en ontslagbeleid	X					
P.Regels ogv CAO	X					
Q.Faciliteiten voor personeel ivm MR werkzaamheden	X					
Artikel 13		X				JB, EB
A.Ouder- en leerlinggevolgen art. 11 C,D,E en M						

		X				JB, EB
	Instemming personeel	Instemming ouders	Advies personeel	Advies ouders		Stemrecht verdeling v/d OG
B. Wijziging grondslag school		X				JB, EB
C. Ouderbijdrage		X				JK, JH
D. Voorzieningen leerlingen		X				JK, JH
E. Ouder- of leerlingenstatuur		X				JK, JH
F. Invulling TSO		X				JK, JH
G. Vaststelling Schoolgids		X				JK, JH
H. Vaststelling onderwijstijd		X				JK, JH
I. Regeling bescherming persoonsgegevens ouders en lln		X				JK, JH
J. Buitenschoolse activiteiten		X				JK, JH
K. Uitwisseling informatie		X				JK, JH
L. Faciliteiten voor ouders ivm MR werkzaamheden		X				JK, JH

Algemene bevoegdheden MR

- Initiatiefrecht; alles wat de school betreft mag besproken worden en daar mogen voorstellen over gedaan worden aan het bevoegd gezag.
- Recht op informatieverschaffing minimaal 2x per jaar;
 - voor 1 oktober; schriftelijke informatie over samenstelling bestuur, organisatie binnen de school, taakverdeling, hoofdpunten beleid;
 - tussen 1 mei en zomervakantie; het gevoerde beleid en beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar.
- MR leden mogen in hun positie met betrekking tot school niet benadeeld worden t.g. hun MR lidmaatschap

Algemene taken MR

- Ten minste 2 maal per jaar een overlegvergadering met bevoegd gezag beleggen over algemene gang van zaken.
- Adviezen van een geleding van de MR schriftelijk uitbrengen aan bevoegd gezag
- Bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school
- Waken tegen discriminatie en bevorderen van gelijke behandeling
- Een jaarverslag maken
- Agenda's en notulen van vergaderingen aan directie en GMR sturen en ter inzage toevoegen aan de website van de school