

Notulen MR vergadering Basisschool de Brandaris

Datum: dinsdag 2 november 2010

Notulist: Evalien

Aanwezig:

OG: Annelies (voorzitter), Nanda (secretaris), Jasper, Evalien

PG: Marja, Yvonne, Bianca

Fried (adviserend lid) / Eef (bestuur)

Afwezig met bericht:

OG: Jolanda, Jeanine

PG: Barbara, Maartje

Opening:

Annelies heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering met het voorlezen van een lied.

Inventarisatie rondvraag:

Geen

Mededelingen: (door Fried)

- 3 mensen bevinden zich op dit moment in het risicodragend deel van de formatie. Dit zijn de onderwijs assistentes. Één daarvan heeft nu, per 1 december, een nieuwe baan gevonden.
- We hebben een zeer hectische periode achter de rug, waardoor grote vermoeidheid bij de leerkrachten zichtbaar was. We hopen dat de herfstvakantie weer wat rust heeft gebracht. Om meer rust in het team te creëren heeft Fried besloten/voorgenomen volgend jaar geen additionele cursussen in te plannen.
- Voor de Vreedzame School worden er nu mediators opgeleid in groep 8. De kinderen pakken dit heel leuk op.
- Karin heeft een zoon gekregen. Moeder en zoon maken het goed.

Goedkeuring notulen vorige (23 september 2010) vergadering:

Er zijn een aantal opmerkingen naar aanleiding van de notulen van de vorige vergadering. Deze zijn door Annelies genoteerd en zullen worden aangepast alvorens de notulen kunnen worden gepubliceerd.

(Extra punt: We zouden in alle schriftelijke communicatie geen volledige namen gebruiken i.v.m. publicatie op internet. Graag dit ook nog aanpassen)

Het actiepunt van Jolanda en Marja om samen een brief op te stellen aan het bestuur met betrekking tot de groeps grootte is nog niet gedaan. Zij zullen dit zo spoedig mogelijk uitwerken. **(Actie: Jolanda / Marja)**

Geagendeerde onderwerpen:

1. Continurooster:

19 oktober jl. heeft er een evaluatie bijeenkomst plaatsgevonden met Klavertje 4 en de beiden bovenschoolse besturen. (zie notulen van deze bijeenkomst)

In dit gehele traject heeft K4 de communicatie met de ouders toch als grootste zorg/leerpunt gezien. Bij de Brandaris zijn er een aantal zorgpunten in de uitvoering geformuleerd.

Naar aanleiding van de Evaluatie bijeenkomst is er contact tussen Fried en Joke (SKH) om een mogelijke samenwerking op 'kritieke' dagen (ma en vrij) te bespreken.

Het bestuur van de SKH heeft aangegeven dat er mogelijkheden zijn om geschoold personeel voor deze beide dagen tijdens de lunch tegen betaling uit te lenen, zodat een gedegen bezetting tijdens de pauze voor een veilige situatie zorgt, waarbij alle leerkrachten in de gelegenheid zijn om de gestelde 30 minuten pauze te nemen.

Fried zal het voorstel m.b.t. het gewenste/noodzakelijke aantal uren en de hierbij behorende kosten verder uitwerken, waarna dit aan het bestuur en de MR kan worden voorgelegd en worden besproken. **(Actie: Fried)**

Doel van de samenwerking met de SKH is om tevens de ouderparticipatie die nu nog door 3 ouders wordt gedaan te beëindigen. Fried zal dit met de betreffende leerkrachten bespreken en een datum overeenkomen. **(Actie: Fried)**

Naar aanleiding van een mail m.b.t. de TSO die de MR heeft ontvangen van een ouder zal Fried tevens onderzoeken wat de gestelde max. aantallen zijn per leerkracht, hulpouder, pedagogisch medewerker. Deze aantallen dienen te worden meegenomen in de uitwerking van het geheel. **(Actie: Fried)**

Eén en ander kan op relatief korte termijn worden gerealiseerd. Daarna zal er een reactie naar de ouder volgen. **(Actie: Annelies)**

In de vorige vergadering hebben we als MR het volgende besloten:

“De MR stelt voor om op het moment dat de evaluatie van het continuurooster zal plaatsvinden, eerst weer een enquête zal worden uitgezet onder de ouders en leerkrachten.”

In de communicatie naar ouders toe hebben we aangegeven dat het verloop van de implementatie van het continuurooster in november zou worden geëvalueerd. Het doel van deze evaluatie is: Inventariseren hoe het gaat en waar mogelijke knelpunten liggen.

Naar aanleiding van de huidige ontwikkelingen (evaluatie met K4 + bestuur, wijzigingen groep 1/2, bezoek school Castricum, externe begeleiding, mogelijkheden SKH) is het beter de ouderpeiling uit te stellen tot begin van het nieuwe jaar, zodat een gedegen testperiode heeft plaatsgevonden. Annelies zal de ouders over de evaluatiepunten en de huidige ontwikkelingen namens de MR informeren, zodat een gedegen onderbouwing plaats kan vinden waarom de ouderpeiling wordt uitgesteld. **(Actie: Annelies)**

2. Groeps grootte

Het onderwerp van de groeps grootte zal naar de volgende vergadering worden doorgeschoven. Toch wil Eef nog enige informatie m.b.t. dit punt delen: Landelijk wordt geconstateerd dat de groeps grootte in het basisonderwijs toeneemt. Op dit moment is het landelijk gemiddelde in de onderbouw 25 leerlingen en betreft dit in de bovenbouw 29 leerlingen. Verwacht wordt dat dit gemiddelde nog meer toe zal nemen.

Tevens geeft hij aan dat de directie per school aan moet geven waar de maxima liggen omdat dit met diverse factoren als verschil tussen onderbouw en bovenbouw, aantal rugzak leerlingen, maar ook de lokale indeling te maken heeft, zodat dit niet bovenschools kan worden vastgesteld.

Binnen een groeiende school als de Brandaris leidt dit op dit moment in de groepen 3, 7 en 8 tot groeps groottes die het gewenste max. overstijgen. De wijzigingen m.b.t. het tellen van het aantal leerlingen die sinds dit jaar door de overheid zijn doorgevoerd komen dit niet ten goede.

Namens de MR (OG en PG) zal een brief aan het bestuur worden gericht waarin deze zorg wordt aangegeven. (Zie actiepunt op pag. 1)

Door de directie en het bestuur wordt tevens geadviseerd om alle personeelsleden dit probleem via de Bond aan te laten geven. **(Actie: ?)**

3. ARBO rapport

Naar aanleiding van de ontvangen samenvatting van mevr. Schaap (zie e-mail Annelies dd. 12 oktober) zijn er een behoorlijk aantal punten vastgesteld die aandacht vragen.

In een brief aan het bestuur (dd 6 oktober) is er een verzoek gedaan tot het aanpassen van een aantal van deze aandachtspunten.

Eef zal de definitieve brief binnen de MR verspreiden, zodat dit agenda punt in de volgende vergadering kan worden besproken. **(Actie: Eef)**

Arbo betreft in dit geval zowel gebouw als personeel. Indien we dit in de volgende vergadering zullen bespreken dan graag tijdig Eef informeren wanneer het gewenst is dat hij hierbij aanwezig is om verdere toelichting te geven. **(Actie: Annelies)**

4. Begroting

De directie en het bestuur hebben inmiddels de wensen en de financiële situatie besproken. De verdere invulling wordt binnenkort verder besproken. Indien meer informatie bekend is zal de MR worden geïnformeerd.

=> Fried en Eef verlaten de vergadering

Het is goed om als MR onderling zaken te kunnen bediscussiëren. Hierbij wordt door Bianca opgemerkt dat de MR een open karakter heeft en dat in geval van geheimhouding dit expliciet door de voorzitter dan wel door het bestuur moet worden aangegeven.

De anderen aanwezigen besluiten dat de onderwerpen schoonmaak en CITO toets i.v.m. de tijd worden doorgeschoven naar de volgende vergadering. Wel wordt er nog even verder ingegaan op een aantal punten in het ARBO rapport:

- * BHV- zorg: - Er zijn niet voldoende BHV-ers opgeleid, kan dit worden verplicht voor iedereen?
- De huidige indeling van de klassen leidt tot verwarring,
- De officiële Brandoefening staat pas in mei gepland, dit is echt te laat: in hoeverre worden individuele oefeningen uitgevoerd?
- Worden de kinderen vooraf geïnformeerd? (denk aan de veranderingen voor de kinderen van groep 4 van onder naar boven.)

* In punt 4 wordt er gesproken over een onveilige situatie door ziekteverzuim. Graag zouden wij nadere uitleg omtrent dit punt vanuit de directie ontvangen.

* In punt 13 gaat het oa. om de verantwoording van de bestedingen van de stichting brede school. Hierbij is nog steeds geen duidelijk inzicht. Denk bijvoorbeeld aan de schoonmaak. Wellicht is het wenselijk om Dhr. V Zwieten voor de volgende vergadering uit te nodigen om meer duidelijkheid hieromtrent te geven. **(Actie: Annelies)**

* In R1 wordt gesproken over de speeltoestellen en de niveauverschillen op het plein. Het blijkt dat de speeltoestellen nog niet volledig zijn goedgekeurd. Verder zouden wij graag informatie willen ontvangen of de speeltoestellen op het voorplein ook geschikt zijn voor alle leeftijdscategorieën die op dit plein buiten spelen. Dit had eigenlijk in de brief dd. 6 oktober naar het bestuur moeten worden vermeld.

* in R2 wordt gesproken over de gangen en de trappen. Hierbij kunnen een aantal praktische hulpmiddelen als knelbeveiligingen bij de deuren(zoals bij alle kinderopvang) en een middenleuning op de grote trap voor een veiligere situatie zorgen.

* In R11 wordt gesproken over de ventilatie van de school en de problemen die hiermee zijn (veelvuldig hoofdpijn). Het zou niet bekend zijn hoe de mechanische ventilatie werkt. Er is destijds wel ophef geweest over de geluidsoverlast die de ventilatie zou veroorzaken in de buurt. Is de ventilatie hierdoor destijds uitgezet?

5. Rondvraag

Bianca heeft een verzoek m.b.t. de voorbereiding op de vergadering en vraagt of het mogelijk is om de agenda en de te lezen stukken 1 week van tevoren in 1x toe te sturen. Na enig overleg zijn we tot de volgende opzet gekomen:

Informatie m.b.t. de MR wordt direct doorgestuurd door Annelies.

Annelies stelt tevens de agenda voor de volgende vergadering op en stuurt deze aan Nanda. Nanda zal de agenda aanvullen met een overzicht van de te lezen documenten per agenda-punt en zal tevens het doel (discussiepunt / ter info / advies) van het agenda punt aangeven en deze rondsturen.

Om 22.30 sluit Annelies de vergadering.

De volgende vergadering staat gepland op dinsdag 4 januari!