

## Uitgangspunt 1 : Identiteit

### Hoe werken we aan identiteit?

Om een juist klimaat en belangstelling te waarborgen gaan we uit van de volgende punten;

- Elke morgen staat een directielid en/of IB er bij de voordeur;
- Elke morgen groet de leerkracht kind en/of ouder(s)/verzorger(s);
- Kinderen gaan in de kring zitten en ouder(s)/verzorger(s) vertrekken na een kort afscheid. Er wordt niet gezeten op tafels en stoelen van de leerlingen.
- We spreken elkaar aan met U en juf of meester met voornaam;
- Elke morgen wordt ouder(s)/verzorger(s) erop gewezen dat de les om 08.30 uur begint;
- Elke morgen wordt er begonnen in de kring (er is altijd een mogelijkheid het in het rooster anders te plannen - kies wel voor overleg met directie of IB). een kleine kring behoort uiteraard ook tot de mogelijkheden;
- Is de kring in een groep een zorg, neem ook dan contact op met directie of IB;
- Er wordt gewerkt met de methode Trefwoord; deze bestaat uit spiegelverhalen rond een vast thema van ongeveer 6 weken. Daarnaast is er altijd een gebed en een lied. De kalender vormt de vaste start activiteit tezamen met de datum;
- Er wordt gewerkt met de methode Vreedzame School waarin de gedragsregels van de school preventief worden besproken;
- Het verdient aanbeveling regelmatig een deel van je kring te gebruiken voor aandacht voor het kind en zijn omstandigheden;
- Aandacht voor zorg en gedrag in je groep kan ook tijdens deze activiteit worden behandeld;
- De afspraken rond gedrag en de algehele afspraken worden regelmatig ter sprake gebracht.

## Uitgangspunt 2 : Keuzemodel regels

### Hoe werken we met het keuzemodel?

Om elke leerling te bieden wat hij/zij aankan is er op school gekozen voor het keuzemodel op bepaalde momenten van de dag.

- Een keuzemodel werkt in groep 1 en 2 met een keuze bord waar alle activiteiten op zijn aangebracht. Het bronnenboek Schatkist en andere activiteiten zoals de boekenweek e.d. zijn de basis voor de verschillende hoeken in de groep en de keuze mogelijkheden. De keuzes kunnen dagelijks meerdere keren worden gemaakt;
- In groep 3 begint de keuze activiteit ook met een keuzebord waarop voornamelijk de activiteiten van VLL worden gekozen (spelletjes, klikklakboekje e.d.);
- Vanaf groep 4 wordt gewerkt met het keuzeformulier van de Taalactiviteiten van Taaljournaal waardoor er twee maal per week aan de keuze kan worden gewerkt;
- Een keuze kan een vrij en een verplicht karakter hebben;
- Een keuze moment is dus in te zetten voor een handelingsplan;
- Om een goed circuitmodel te maken werken we in eerste instantie met taal en leesactiviteiten. We kunnen ook andere lesactiviteiten bij de keuze betrekken;
- Basisvoorwaarden voor deze vorm van werken is motivatie, woorden schatontwikkeling, eigen tempo, eigen verantwoordelijkheid en werken op niveau;
- Het keuzemodel is opgebouwd uit verschillende soorten activiteiten;
- We houden ons aan een korte basisinstructie voor de gehele jaargroep;
- We verdelen de opdrachten verdeling vanuit de kring voor de gehele groep door kinderen of zelf te laten kiezen of een keus te laten bepalen door de leerkracht;
- De kinderen kiezen een eigen partner of er is een partner bepaald door de leerkracht;
- De leerlingen kunnen snel aan het werk;
- Gedurende het keuzemodel kan hulp worden geboden aan leerlingen met een handelingsplan zodat zij niet buiten de groep vallen, maar juist in de groep deelgenoot blijven van het geheel;
- Kinderen zijn zelf verantwoordelijk (afhankelijk van de leeftijdsopbouw) voor hun werkverzorging en het afronden en controleren van hun werk;
- De leerkracht maakt ook hier een vaste service ronde;
- Na elke les wordt er een korte evaluatie in de kring.

### Uitgangspunt 3 : Uitgestelde aandacht regels

#### Hoe werken wij met uitgestelde aandacht?

Om een goede basis te leggen voor uitgestelde aandacht, werken we met een stoplicht en een dobbelsteen. In de groep staat altijd een instructietafel, is die nog niet aanwezig dan wordt hij besteld

- De instructie begint in de kring. Niet alleen vanuit de godsdienstmethode Trefwoord, maar ook met een korte instructie van de dag/weektaak e.a. zaken;
- Om goed te kunnen werken met zelfstandig werken, is het van belang dat er altijd een duidelijke afspraak is voor extra werk. Deze staat voor het kind in groep 1 en 2 op het keuzebord; voor groep 3 (en 4) op het krijtbord; voor groep 4 t/m 8 op de dag of weekplanning;
- We werken met dobbelsteen;
- In groep 1/2 alleen met de kleur rood bij een grote en/of kleine kring;
- Op het bord vanaf groep 3 hangt een rood stoplicht bij zelfstandig werken. (het blijft rood) en gaat pas op groen na de les;
- Alle kinderen hebben een dobbelsteen met rood, groen en vraagteken;
- We maken duidelijk van te voren een afspraak wat het stoplicht in houdt;
- de leerkracht mag niet gestoord, want hij/zij helpt een groepje leerlingen aan de instructietafel;
- de leerling mag een probleem even laten liggen en doen wat hij wel kan;
- de leerling mag met behulp van het vraagteken aangeven dat hij hulp heeft.
- de leerkracht maakt een vast servic rondje en help de "vraagtekens";
- Aan het begin van de les wordt meegegeven welk aandachtspunt de groep mee krijgt bijv. wij letten goed op groepswork, netheid, overleg, rustig werken, werksfeer, goed lezen van opdrachten, volledigheid in antwoorden;
- Na elke les zelfstandig werken wordt er een korte evaluatie gehouden. Dat kan plaatsvinden in de kring of aan de eigen tafels. Het kan door middel van een vraagstelling over goede en minder goede werkwijze. Er kan gevraagd worden naar wat de kinderen hebben gedaan en/of gekozen als vervolgoopdracht. Bovendien kan er ook gevraagd worden naar van wat de leerkracht heeft geobserveerd.

## Uitgangspunt 4 : Gedrag

### DEEL 1

#### Hoe werken we met gedrag op schoolniveau?

De school is bij uitstek een omgeving waar kinderen leren samenleven met anderen. Bovendien kunnen zij zich ontwikkelen in sociaal opzicht. Uiteraard is dit een proces van vallen en opstaan.

Hierbij gaat het altijd om **het ontwikkelen van positief gedrag** van een kind. De acceptatie van het kind zelf staat nooit ter discussie. De professionaliteit van de leerkracht moet zodanig zijn dat deze in staat is elke leerling een passende plek in de groep te geven. Zonodig moet de IB-er de leerkracht in dit proces ondersteunen en ook de hulp van collega's is hierbij onmisbaar.

De richtlijnen hieronder zijn dan ook gericht op duidelijkheid van de hantering van regels, zowel voor de leerkrachten als de leerlingen en hun ouders. Uitsluiting van leerlingen is krachtens de wet, maar ook gezien de visie en identiteit van de school, **niet mogelijk en zeker ook niet wenselijk**. De problemen moeten in de kiem aangepakt worden, escalatie voorkomen.

De school hanteert duidelijke regels die weliswaar door verschillen tussen mensen, verschillen tussen kinderen en wisselende situaties niet altijd strikt nageleefd kunnen worden maar wel het uitgangspunt zijn voor het denken en het handelen van de leerkracht.

#### Er zijn 8 regels, maar twee hoofdregels:

- Als er een praat zul je zien dat het beter gaat
- Het gaat best als je niet pest
- Samen aan het werk, maakt je sterk.
- In de school is het een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.
- Van proberen kun je leren.
- Help elkaar, reken maar.
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

Alle andere regels komen voort uit het eigen klassenmanagement of zijn algemene schoolregels.

#### Gedrag in strijd met de 8 regels.

Bij gedrag dat in strijd is met de 8-geboden en de afleidingen hiervan en/of het pestprotocol wordt er als volgt door de leerkracht gehandeld:

- bij ongehoord gedrag, gaat een leerling naar een nadenkhoekje ( eventueel met spiegeltje)
- bij ongehoord gedrag schrijft de leerling wat er is gebeurt zonder inmenging van leerkracht.
- bij driemaal ongehoord gedrag wordt de ouder/verzorger in kennis gesteld. **Het is in alle gevallen noodzakelijk dat er zo snel mogelijk met de ouder wordt gecommuniceerd.**
- er wordt vastgelegd wat er mis gaat.
- Bij buitengewoon agressief, gewelddadig, discriminerend gedrag worden ouders direct in kennis gesteld.
- Indien een kind regelmatig overtredingen begaat waarbij een formulier ingevuld moet worden, dan krijgt het iedere keer het ingevulde blad mee naar huis om te laten ondertekenen door de ouders. Zo vormt de leerkracht in de leerlingenmap een dossier dat bij escalatie gebruikt kan worden en zijn de ouders op de hoogte van de activiteiten van hun kind en dus medeverantwoordelijk.

- Wanneer een leerling vanaf groep 4 zich zodanig gedraagt dat de leerkracht of de klas even een time-out nodig heeft, krijgt de leerling een plaatsje op de gang gewezen **waar het door de leerkracht gezien kan worden**. Het krijgt werk mee en een kookwekker. Na tien minuten komt het kind zelf terug naar de klas met het werk en de kookwekker. Het neemt weer plaats in de klas en gaat verder met het werk. De leerkracht gaat bij de leerling langs.
- Wanneer er sprake is van steeds voortdurend afwijkend gedrag wordt er met de leerling een contract gemaakt waarbij de ouders en de leerling en de leerkracht voor akkoord tekenen. In het contract worden sanctie opgenomen die ook ten uitvoer worden gebracht.
- Het plaatsen van leerlingen bij collega's of de directie wordt als uiterste redmiddel gebruikt. Eigenlijk is het dan al veel te ver gekomen en is een gesprek met de ouders, de ib-er en de leerkracht noodzakelijk. Ondersteuning van de leerkracht in de klas is dan noodzakelijk. Waar gaat het mis, waar ligt de oplossing voor dit probleem, organisatorisch, intermenselijk.
- Het is essentieel dat collega's onderling, de IB-er, de directie, oog houden op leerkrachten die moeite hebben met het gedrag van hun leerlingen en hen ondersteunen. Middels coaching, collegiale ondersteuning en scholing, daarnaast praktische aanpassingen in de organisatie van de groep of de indeling van het lokaal kunnen veel incidentjes tussen kinderen voorkomen worden, uit te sluiten zijn ze nooit!

Preventie

We werken met de vaste rijmende regels die steeds opnieuw worden aangeboden. Op school is het boek met energizers aanwezig. In de bouwvergaderingen werken we met de incidentmethode De gaan uit van de aanpak waarbij de gepeste, de pester, de zwijgende middengroep , de leerkracht en de ouder altijd hulp krijgt aangeboden.

We hebben de structuur vastgelegd in het pestprotocol.

Preventief kan er gewerkt worden aan:

- Ouderavonden rond de Vreedzame School.
- Situaties creëren voor leerlingen waarin zij allerlei ervaringen opdoen rond dit thema met als doel meer weerbaar te worden en een veilig klimaat te scheppen voor iedereen
- Het volgen van een sociale vaardigheidstraining passend bij de methode Vreedzame School.
- Werken met de preventieve methode Vreedzame School
- Het toezicht tijdens de pauze
- Uitgaan van een constructieve manier met wederzijds respect.

Extra hulpmiddelen:

Bij de nadenkhoek ligt een map met de nadenkbladen altijd klaar.

Preventieve werkwijze met de methode Vreedzame School.

Inzet van een onderwijsassistente

Eventueel werken met Kids skills

Eventueel werken met belonen zoals knikkerpot, Kids Skills, thermometer e.a.

Werken met extra projecten zoals kunstmenu e.d.

Extra sport en spel

Gebruik van energizersboek (zie personeelskamer)

Leerlingen in eerste instantie distantiëren van bijzondere activiteiten.

Leerlingen altijd weer binnen de groep halen met duidelijke voorwaarden.

Uitgewerkte mogelijkheden van belonen en straffen:

Belonen

Bij belonen gaan we uit van duidelijke afspraken zoals rust, niet storen, niet schoppen , niet schelden, juiste aanspreektitel, niet rennen, elkaar helpen en school- en groepsafspraken.

- positief attent maken op gebruik dobbelsteen en duidelijke afspraken over rust, gebruik dobbelsteen en elkaar niet storen

- uitgaan van positieve opmerkingen op leerling en groepsniveau
- uitgaand van de groepsafspraken en schoolafspraken
- altijd met een positief gebaar de dag sluiten
- complimentjes geven
- stickers geven of beloningskaart
- vertellen/benoemen wat/wie er goed gaat
- namen op het bord met een zonnetje
- iets extra doen voor elkaar of de leerkracht
- samen een spelletje doen met de leerkracht
- een knuffel, een aai over de bol, een duim
- in groepjes opdrachten geven: het groepje van..... mag.....

### Straffen

Bij straffen gaan we uit van oplossingsgericht denken, duidelijke afspraken, excuses maken en contact met ouders bij herhaalde problematiek.

- uitgaan van de ik boodschap: ik vind dat.....
- uitgaan van het elkaar in de weg zitten
- altijd een gesprek met een gestrafte en daarbij aanspreken op eergevoel, goed gedrag
- contact met ouder(s)/verzorger(s), zeker als het gaat om nablijven. Nablijven niet langer dan 5 minuten (max. 15 minuten vanaf groep 7)
- indien noodzakelijk na overleg met directie ophalen van school (bij extreem probleem)
- na het gesprek opdracht geven: laat maar zien wat je kan.
- uitsluiten van de kring en uitsluiten van leuke activiteiten (later de leerling er weer bij halen)
- apart vast plekje voor uitsluiten met de opdracht na te denken, het nadenken ook navragen
- onterechte straf erkennen
- niet naar de gang of naar collega (wel incidenteel en met een opdracht)
- namen op het bord met een droef gezicht
- moeizaam gedrag negeren
- leerlingen uit elkaar zetten
- gebruik maken van lichaamstaal i.p.v. woorden
- extra rekenen of taalwerk na 3 waarschuwingen.

## DEEL 2

### Algemene uitgangspunten in school

- We accepteren en respecteren elkaar.
- Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen/jongens en vrouwen/meisjes gelijkwaardig zijn.
- Wij geven de ruimte aan persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen, mits deze niet in conflict komen met de algemene gedragsregels;
- Wij scheppen een klimaat waar kinderen en volwassenen zich veilig voelen;
- Wij bevorderen een klimaat waarin voor kinderen en volwassenen voorwaarden aanwezig zijn om een positief zelfbeeld te vormen;
- Er wordt veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
- Op school zorgen we goed voor onze eigen materialen die van en ander en van de school en zorgen we er samen voor dat de school er netjes en verzorgd uitziet;
- Van iedereen binnen de school wordt verwacht dat zij zich aan de vastgestelde gedragsregels houden;
- De gedragsregels komen regelmatig terug binnen vergaderingen en groepsbesprekingen met de intern begeleider.
- Grappen met een seksueel getinte, vernederende strekking naar anderen, zowel verbaal als non verbaal;
- Seksueel getinte toespelingen of insinuaties direct of indirect. We bedoelen hier ook opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander;
- Handtastelijkheden die als vernederend ervaren kunnen worden door een ander;
- Grof taalgebruik of schuttingtaal wordt in geen enkele situatie getolereerd; ook niet via internet.

- Illustraties in de kinderkrant de scheepstoeter passen bij het onderwerp en zijn niet schunnig. De redactie maakt daar in de keuze
- Er hangen posters in school die niet commercieel zijn en betrekking hebben op de leeftijd van het kind t.a.v. sport en spel en ontwikkeling.

#### Toezicht in kleed en douchelokalen en de instructie bij de gymnastieklessen

Onderwijzend personeel kan alle kleedruimte inlopen vanwege de vereiste veiligheid. Er wordt vooraf geklopt. Jongens en meisjes gebruiken gescheiden ruimte om zich te verkleden vanaf groep 3.

Indien noodzakelijk wordt er geholpen bij het uitkleden.

Zijn er geen sportkleden meegenomen, dan wordt er in principe van elkaar geleend.

Tijdens de lessen wordt hulp geboden waarbij onnodige aanraking wordt vermeden. Aanrakingen zijn bij sommige oefeningen noodzakelijk.

Dat zelfde geldt bij eventuele blessures.

Draag er zorg voor dat er hulp (volwassene) wordt gehaald door een leerling.

#### Lichamelijke hulp/contact

De leerkracht en/of onderwijsassistente helpt niet bij aan en uitkleden en bij het bezoeken van het toilet. Dat zelfde geldt niet voor lichamelijk gehandicapten. Daarbij houden we rekening bij iedere persoonlijke schaamte of emotie, ongeacht de cultuur.

Uiteraard mag er een hand worden gegeven en een aanraking plaatsvinden wanneer er sprake is van het beschermen in geval van gevaar. Vechtende kinderen die niet met woorden uit elkaar zijn te halen mogen met minimale aanrakingen uit elkaar worden gehaald.

Kinderen die hun zelfbeheersing verliezen kunnen door lichamelijk contact in bedwang worden gehouden.. Zowel ter bescherming van zichzelf als ten opzichte van de medeleerlingen. Hierbij is sprake van strikt noodzakelijk contact.

Leerkrachten en leerlingen geven elkaar geen zoen. Bij een enkele uitzondering zoals een felicitatie of een afscheid mag een leerkracht een zoen ontvangen. Spontane reacties zoals bij kleuters worden toegelaten.

Kinderen kunnen worden getroost door een luisterend oor en soms door op schoot te worden genomen (afhankelijk van de leeftijd)

Er worden geen lichamelijke straffen gegeven, dus ook geen lichte tik of daadwerkelijk knijpen  
Lichamelijk geweld wordt door leerkrachten en leerlingen vermeden en is niet getolereerd.

Er mag bij uitleg enigszins gebogen worden over de leerling heen.

Er mag een aai over de bol of een schouderklopje worden gegeven als pedagogisch middel; Let op of een leerling hiervan gediend is.

Kinderen mogen aangeven wat zij wel en niet prettig vinden bij troosten en belonen. Spontane reacties blijven mogelijk, ook in de hogere groepen, waarbij de wensen van de kinderen altijd gerespecteerd moeten worden. Bij kleuters komt lichamelijk contact met enige regelmaat in bepaalde situaties voor.

Bij deze afspraken geldt dat leerlingen niet onnodig en niet ongewenst mogen worden aangeraakt. Is er sprake van ongewenst contact dan kan melding worden gemaakt aan de direct betrokkene. Mocht daar geen verbetering uit optreden dan kan worden gemeld aan de vertrouwenspersoon van de school of de vereniging.

#### Persoonlijk contact tussen personeel en leerling

We nodigen geen leerlingen thuis uit en gaan ook na schooltijd niet om met leerlingen.

#### Buitenschoolse activiteiten

Regels schoolreis werkweek, excursies denk aan wie slaapt bij wie, goedenacht wensen begeleiders en leerlingen, andere culturen, alcoholgebruik, mobiele telefoons.ed

#### Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school

Wij onthouden ons van beeldend en schriftelijk materiaal waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject.

#### Alleen met een leerling of leerlingen in een afgesloten ruimte.

Leerkrachten proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat zij met een leerling in een afgesloten ruimte verkeren. Er moet altijd een deur openstaan of men kan door een glazen deur de ruimte inkijken, zodat er kan worden waargenomen wat er wordt besproken.

#### Kleding

Leerkrachten maken over kleding geen opmerkingen die kwetsend of als bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd. Er zijn geen hoofddekseis en hoofddoeken toegestaan.

#### Ongevallen en ongelukjes

Op school zijn opgeleide EHBO' ers en BHV' ers. Bij enige twijfel wordt contact gezocht met 112 en met de ouder(s)/verzorgers).

Bij een verschoning is er extra kleding op school, die wordt aangeboden. De ouder(s)/verzorger(s) zorgen dat deze weer gewassen terugkomt op school.

#### Schoolreis/schoolkamp/sportdag

Er is sprake van een mannelijke en vrouwelijk begeleider.

Jongens en meisjes vanaf groep 6 slapen gescheiden.

Leerlingen betreden alleen de slaapruidten als er in de dagplanning tijd voor is ingeruid of als er in incidentele gevallen toestemming door de leiding voor is gegeven.

Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongens en houden daar toezicht.

Vrouwelijke begeleiders slapen in de buurt van de meisjes en houden daar toezicht.

Met het oog op orde kan er door de begeleiders in de slaapzalen geslapen worden.

Er vinden altijd in groepen buitenactiviteiten plaats.

Kinderen worden niet alleen gelaten op een bepaalde plaats zoals strand bos enz.

Een op een situaties worden zoveel mogelijk vermeden.

Er is in het veiligheidsplan veel vastgelegd over deze activiteiten

#### Pesten, racisme en discriminatie

Onze schoolbevolking is multicultureel. Dit vraagt om aandacht voor een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen, waarbij respect voor elkaar een voorwaarde is. Dat komt tot uiting in het volgend:

1. We behandelen elkaar gelijkwaardig en met respect
2. We discrimineren niet en gebruiken geen discriminerende en/of racistische taal zowel mondeling als schriftelijk( inclusief internet)
3. We houden ons aan de gedragsregels zoals in dit stuk beschreven.

#### Onacceptabel gedrag van volwassenen/leerkrachten

De leerkracht wordt hier individueel op aangesproken door een of meerdere collega's en de directie.

We hebben daarin een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Een ouder wordt door de directie op onacceptabel gedrag aangesproken.

## Uitgangspunt 5 : Communicatie

### Hoe verloopt de communicatie met ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten

Stap 1 Gesprekken vinden altijd plaats tussen ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht. Dus is er geen communicatie door middel van brieven of internet verkeer.  
Het gesprek vindt plaats zonder aanwezigheid van andere ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen uit de groepen.  
Na een voorafgaande afspraak kan er voor beide partijen een meedenkende partner aanwezig zijn.  
In principe is de leerling niet aanwezig bij het gesprek. Alleen nadat beide gesprekspartners hebben besloten dat zijn aanwezigheid noodzakelijk is.

Wanneer er sprake is van een heftig of intimiderend en/of gewelddadig gesprek wordt het gesprek niet voortgezet. Er wordt altijd gezocht naar een heropening van een gesprek op een nieuw moment. Dit gesprek kan alleen plaatsvinden in aanwezigheid van de directie.

Voorwaarden voor een gesprek zijn ruimte voor verschil van mening, openheid, eerlijkheid en oplossingsgerichtheid. Uiteindelijk moet de leerling centraal staan in het gesprek. Wanneer er geen sprake is van de wil om er samen uit te komen, is er geen vervolg gesprek en wordt op bestuurlijk niveau nagedacht over de te volgen stappen.

Stap 2 De leerkracht neemt contact op met het zorgteam (de intern begeleider en directie)

Stap 3 De gemaakte afspraken worden teruggekoppeld naar de ouder(s)/verzorger(s)

Stap 4 Er worden definitieve afspraken gemaakt en vastgelegd samen met de ouder(s)/verzorger(s). Indien noodzakelijk worden deze afspraken schriftelijk vastgelegd en ondertekend door beide gesprekspartners.

Stap 5 Na een gezamenlijke bepaalde periode wordt er met de leerkracht en de ouder(s) overlegd over de voortgang

Stap 6 Na dit overleg kan er een hernieuwde afspraak worden gemaakt of indien noodzakelijk externe hulp worden gezocht.

Algemeen geldt dat de directie of de intern begeleider een gesprek met de ouder(s) aangaat na uitnodiging en in het bijzijn van de leerkracht.

Rol ouders	Inhoud/onderwerp
<b>Ouders laten weten (informereren).</b>  <i>De ouders wordt iets meegedeeld.</i>	<b>Waarover?</b> Schoolregels en protocollen - visie - zes pijlers Leerstofaanbod (rode lijn) Ontwikkeling van hun kind Zorgbeleid Dagelijkse gang van zaken, dag -, week -, jaarschema's Lief en leed voor zover van invloed op eigen kind Groepsbezetting gedurende het schooljaar
<b>Ouders mee laten denken.</b>  <i>De ouders wordt om inbreng gevraagd tijdens meningvorming; er wordt iets gedaan met deze inbreng; school beslist.</i>	<b>Waarover?</b> De aanpak van hun kind (in de klas) De invulling van projecten, vieringen, evenementen Eten, drinken, overblijf en traktaties Onderwerpen op de grens school en opvoeding (sociaal en ontwikkeling)
<b>Ouders mee laten beslissen.</b>  <i>De ouders hebben invloed op de besluitvorming.</i>	<b>Waarover?</b> Ouders beslissen mee via de MR o.a. rooster, schooltijden bv continue rooster, formatie, beleidsplannen, benoemingen, dubblurebeleid, meergetalenteerde beleid, ARBO beleid, zorgbeleid
<b>Ouders mee laten leven.</b>  <i>De ouders krijgen de gelegenheid om schoolactiviteiten mee te maken.</i>	<b>Waarbij?</b> Creatieve middag, leescoördinatie, koffieochtend,-avonden, projectafsluiting, vieringen, juffen dagen, open podia. Werk van het kind bekijken.
<b>Ouders mee laten helpen</b>  <i>De ouders ondersteunen de leraren in praktische zaken.</i>	<b>Waarmee?</b> Projecten, sportdag, schoolreisje, creatieve middagen, excursies. Nieuwsbrief, kinderkrant, Mediatheek Luizencontrole Eind schoonmaak in de groepen
<b>Ouders mee laten onderwijzen</b>  <i>De ouders ondersteunen de leerkrachten in onderwijskundige zaken.</i>	<b>Waarmee?</b> Ouders begeleiden bij de meergetalenteerde leerlingen en eventueel andere programma. Thuis programma uitvoeren met eigen kind

## Uitgangspunt 6 : Zorg

### Hoe verloopt het traject van zorg

**Alle leerlingen worden gevolgd** door methode afhankelijke en onafhankelijke toetsen .

Deze laatste toetsen zijn de zgn. CITO leerlingvolgysteemtoetsen.

De score van de methodeafhankelijke toetsen zijn verwerkt in het gemiddelde niveau van de leerling.

De score van de CITO toetsen van een individuele leerling worden vermeld in de digitale rapporten.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een sociaal emotioneel leerlingvolgysteem; SCOL

Over iedere groep wordt minimaal vier maal per jaar **een groepsbespreking of leerlingbespreking** gehouden. Groepsoverzichten van LVS toetsen en de resultaten van methode afhankelijke toetsen vormen de basis voor een groepsleerlingbespreking.

De Intern Begeleider (IB-er) en groepsleerkracht bepalen samen of een kind zorg nodig heeft..

Ten aanzien van de organisatie van het onderwijs op De Brandaris werken wij volgens de hieronder genoemde punten:

1. Drie wekelijks vindt er op school met **het zorgteam** ( IB/directie) overleg plaats.
2. Leerlingen die bij aanname al opvallend zijn worden doorgesproken en aan de hand van overleg met
3. We werken in het team m.b.v. een zogenaamde **routekaart**. Wanneer er sprake is van een zorgleerling wordt deze leerling aangemeld bij de IB-er. Deze houdt met de leerkracht een probleemverkennd gesprek. Daar wordt beoordeeld wat voor zorg er aan de kinderen gegeven gaat worden. Er wordt **een handelingsplan** opgesteld. De ouder(s)/verzorger(s) tekenen het handelingsplan voor gezien.
  - a. er kan een kort lopend handelingsplan gemaakt
  - b. er kan een langlopend handelingsplan worden gemaakt
  - c. er kan een handelingsplan worden gemaakt dat voor de komende jaren de leidraad van werken wordt
  - d. het handelingsplan kan bestaan uit:
    - Rekenen
    - Taal en spelling
    - Lezen en begrijpend lezen
    - Schrijven
    - N.T. 2
    - Algemeen
    - Sociaal emotionele ontwikkeling
    - Geheugen
    - Meergetalenteerde
  - e. De leerkracht/onderwijsassistente gaat met het handelingsplan van start. Tevens wordt een evaluatiedatum afgesproken en de wijze waarop er geëvalueerd gaat worden en met wie. De IB-er bewaakt dit proces. De IB-er doet indien nodig onderzoeken. Zij maakt verslagen van de bevindingen van de onderzoeken en van de ouder- en leerkrachtgesprekken.
4. Mocht het probleem zodanig zijn dat leerkracht en IB-er er niet uitkomen, dan wordt een consultatiegesprek aangevraagd bij de SBD. Daarnaast is er de mogelijkheid een

consultatiegesprek aan te vragen met de **Schoolbegeleidingsdienst**. De school heeft binnen deze organisatie een vast contactpersoon.

5. Lukt het niet om in het voortraject adequate zorg te realiseren dan is verwijzing naar de **Permanente Commissie Leerlingenzorg** op zijn plaats. Het advies van deze commissie kan bestaan uit:
  - a. een beschikking afgegeven voor het speciaal basisonderwijs.
  - b. Een advisering tot speciale aanpak op het regulier basisonderwijs
  - c. Een advisering naar een andere basisschool
  - d. beoordeeld of de school alle mogelijkheden heeft onderzocht.
  - e. Het kan ook voorkomen dat na een periode op het speciaal onderwijs een leerling wordt teruggeplaatst op een reguliere basisschool.