

# Schoolgids



*...lekker in je vel en optimaal presteren...*



2020-2021

STICHTING VOOR  
CHRISTELIJK EN  
KATHOLIEK  
BASISONDERWIJS  
**meer  
primair**



CBS De Brandaris | Dussenstraat 34 | 2134 DL Hoofddorp | Brincode: 27 PG | T: 023-5618610

directie@cbsdebrandaris.nl | [www.cbsdebrandaris.nl](http://www.cbsdebrandaris.nl)

# Inhoud en voorwoord

## 1 Visie en missie

- 1.1. Visie en missie

## 2 Identiteit

- 2.1 Levensbeschouwelijke identiteit  
2.2 Onderwijsinhoudelijke identiteit

## 3 Algemene informatie

- 3.1. Bevoegd gezag  
3.2. Brede School ; Communityschool

## 4 Personeel

- 4.1. Personeel  
4.2. Personeelsleden  
4.3. Organogram

## 5 Ouders

- 5.1. Ouders  
5.2. Oudervereniging  
5.3. Ouderbijdrage  
5.4. Schoolreis; schoolkamp; excursies  
5.5. Medezeggenschapsraad  
5.6. Communicatie ouders-school  
5.7. Klassenouder  
5.8. Informatieverstrekking

## 6 Leerlingenzorg

- 6.1. Passend Onderwijs en Onderwijsprofiel  
6.2. Ondersteuningsbehoefte en leerlingenzorg  
6.3. Leerlingvolgsysteem  
6.4. Zorgadviesteam (ZAT) en schoolcoach  
6.5. Zorgroute in 6 stappen  
6.6. Jeugdgezondheidszorg

## 7 Organisatie

- 7.1. Leerstofjaarklassensysteem  
7.2. Methodes  
7.3. Toetsen  
7.4. Spreekuur (rapportgesprek)  
7.5. Schoolplan; jaarplan;  
7.6. Voortgezet onderwijs  
7.7. Burgerschap en sociaal integratiebeleid  
7.8. Computers en ICT  
7.9. Schrijven  
7.10. Bewegingsonderwijsrooster, pauzeondersteuning  
7.11. Verkeer en verkeersexamen  
7.12. Bereikbaarheid directie

## 8 Schooltijden en vakanties

- 8.1. Schooltijden  
8.2. Als de school begint of eindigt  
8.3. Vakanties en vrije dagen

## 9 Groepen en leerkrachten

- 9.1. Groepen en leerkrachten

## 10 Praktische zaken

- 10.1. Adressen  
10.2. EHBO  
10.3. Schoolplein en veiligheid  
10.4. Gedragscodes  
10.5. Gevonden voorwerpen  
10.6. Traktaties en gezond eten  
10.7. Mobiele telefoon  
10.8. Ontruimingsplan en -oefeningen  
10.9. Schoolfotograaf en foto's  
10.10. Overblijven  
10.11. Voor- en naschoolse opvang (VSO/NSO)  
10.12. Schooltelevisie  
10.13. Schoolverzekering  
10.14. Verjaardagspartijtjes  
10.15. Verzuim en verlof

## 11 Beleidszaken

- 11.1. Beleid  
11.2. 10-stappenplan; vreedzame school; schorsen en verwijderen  
11.3. Meldcode huiselijk geweld  
11.4. Klachtenprocedure  
11.5. Cultuurbeleid  
11.6. Doublurebeleid  
11.7. Echtscheidingsbeleid  
11.8. Meergetalenteerdenbeleid (plusklas)  
11.9. Sponsorbeleid  
11.10. Veiligheidsbeleid  
11.11. Diversen; AVG; beeldmateriaal; website; NAW gegevens; kleuterverjaardagen  
11.12. Hoofdruimte  
11.13. Aannamebeleid  
11.14. Medicijnprotocol

## 12 Activiteitenkalender

- 12.1. Activiteitenkalender

## 13 Tot slot - nawoord

- 13.1. Nawoord

# VOORWOORD

Geachte ouders en verzorgers,

Deze schoolgids biedt u informatie over onze school en kan bovendien “nieuwe ouders” helpen bij het bewust kiezen van de juiste basisschool voor hun zoon of dochter. De Brandaris is een moderne, christelijke school en bestaat 18 jaar in schooljaar 2020-2021! Ons motto is: *“lekker in je vel en optimaal presteren!”*

Iedereen is van harte welkom op de Brandaris!

Een hartelijke groet, mede namens het team van de Brandaris,



**Leon Dijcks** (directeur)



Team Brandaris 2019-2020 (op deze foto ontbreken Maaïke, Jaleh, Silva, Suzanne, Irma )  
Actuele corona-proof-foto's 2020-2021 hieronder:



## Schooladres

CBS De Brandaris  
Dussenstraat 34; 2134 DL Hoofddorp  
Brincode: 27 PG; 023-5618610  
[directie@cbsdebrandaris.nl](mailto:directie@cbsdebrandaris.nl)  
[www.cbsdebrandaris.nl](http://www.cbsdebrandaris.nl)

## Bestuursadres

Meer Primair  
Bestuurskantoor; Gebouw de Burgemeester  
Burgemeester Pabstlaan 10D1, 2131 XE Hoofddorp  
[www.meerprimair.nl](http://www.meerprimair.nl)  
College van Bestuur: Mevr. M.Vendel en dhr. E.Niezing

## Hoofdstuk 1 Visie en missie

### 1.1 Visie en missie

#### Visie en missie

De Brandaris heeft als motto: *“lekker in je vel en optimaal presteren”*.

Gewaardeerd en geliefd zijn; veiligheid; sfeer; waarden en normen; vakkundige leraren; goed klassenmanagement; effectieve instructie; de juiste pedagogisch-didactische leerkrachtvaardigheden; een goede schoolorganisatie; een leerrijke omgeving; structuur en passende methodes vormen de basis voor een optimaal welbevinden en een optimale ontwikkeling van onze leerlingen.

We hanteren het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat er per leerjaar een vast omkaderd lesprogramma voor de vakgebieden wordt aangeboden.

We volgen elk kind in zijn of haar ontwikkeling en willen met de juiste zorg en aandacht bij de onderwijsbehoefte van het kind aansluiten. We gebruiken “Parnassys” en “Cito-LOVS” als onze leerlingvolg- en administratiesystemen. Ook hanteren we de methodes “Kijk” en “Zien” voor het volgen van het sociaal-emotionele spectrum.

De Brandaris is een professionele leergemeenschap waar gewerkt wordt met specialisten op o.a. de gebieden zorg, management, lezen, ICT, bewegingsonderwijs, cultuur, drama en muziek. In de praktijk betekent dit, dat er gewerkt wordt met onderwijsinhoudelijke leerwerkgroepen en praktische taakgroepen onder leiding van specialisten en/of werk- of taakgroepcoördinatoren. Bouwcoördinatoren, interne begeleiders en directie zijn hierbij de procesbewakers.

Onze professionele leergemeenschap versterkt gedeeld en gespreid leiderschap maar ook eigenaarschap en gedeelde verantwoordelijkheid met als doel nog beter en effectiever onderwijs te kunnen geven aan onze leerlingen.

In Floriande kwam de Brandaris zowel in 2017-2018 als in 2018-2019 in een RTL-onderzoek naar voren als de basisschool met de beste leerprestaties. Daar zijn we heel trots op!

## Hoofdstuk 2 Identiteit

### 2.1 Levensbeschouwelijke identiteit

Iedereen is welkom op de Brandaris, ongeacht de levensbeschouwelijke achtergrond. Op de Brandaris worden bijbelse waarden en normen gehanteerd. Van kinderen, ouders en collega's wordt verwacht, dat zij deze respecteren. De christelijke identiteit van de school komt tot uiting in wat we doen en wat er te zien is op school. Zo wordt er dagelijks gewerkt met de godsdienstmethode Trefwoord. Hierbij is in het vaste lesprogramma ruimte gepland voor gebed, liedjes en bijbelverhalen. Wanneer er wordt gebeden wordt van de leerlingen een respectvolle houding verwacht. In de acht jaren, dat onze leerlingen op de Brandaris doorbrengen, komen alle belangrijke verhalen aan bod aan de hand van een leerlijn.

Op onze school wordt vrijuit over en met God gesproken. Verbondenheid, vertrouwen, vergeving, duurzaamheid en openheid zijn hierbij kernwaarden. Door het vertellen van bijbelverhalen stimuleren wij onze leerlingen na te denken over hun eigen waarden en normen. Als leerkrachten stellen we ons tot doel om een voorbeeldrol in te nemen en onze bijbelse waarden en normen uit te dragen.

Op onze school vieren we de christelijke feestdagen. Dit houdt in dat alle kinderen en leerkrachten hieraan deelnemen. Bij kerst en pasen vormen de geboorte, het lijden, het sterven en de opstanding van de Heer Jezus Christus de basis. Ook aan hemelvaart en pinksteren besteden we aandacht.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen als wereldburgers opgroeien en andere levensbeschouwingen respecteren. Daarom wordt tijdens het vakgebied “geestelijke stromingen” met name in de bovenbouw aandacht besteed aan andere religies zoals jodendom, islam, hindoeïsme, boeddhisme en humanisme en de daarbij behorende feesten.

## 2.2 Onderwijsinhoudelijke identiteit

In het document “onderwijsprofiel in passend onderwijs” van de Brandaris wordt de onderwijsinhoudelijke identiteit van onze school weergegeven.

Onderdelen van het onderwijsprofiel zijn: 1. Planmatig werken 2. De leerresultaten 3. Een helder geformuleerd onderwijsaanbod en effectieve methodieken. 4. De bewaking van de leertijd. 5. De instructievaardigheden 6. Het (pedagogisch) klimaat 7. Het klassenmanagement.

U kunt ons volledig onderwijsprofiel lezen op <http://www.passendonderwijshaarlemmermeer.nl/>. Ook door in Google “Onderwijsprofiel Brandaris Hoofddorp” in te typen, kunt u het document meteen openen en lezen.

# Hoofdstuk 3 Algemene informatie

## 3.1 Bevoegd gezag

CBS de Brandaris maakt deel uit van Stichting Meer Primair. De Stichting heeft zeventien scholen onder haar beheer, verspreid over Abbenes, Buitenkaag, Badhoevedorp en Hoofddorp. De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur: mevrouw M. Vendel en de heer C.E. Niezing. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur.

## 3.2 Brede school - Communityschool

De Brandaris is gehuisvest in een prachtig schoolgebouw en maakt deel uit van Communityschool “In de Breedte” in de wijk Floriande. Het gebouw wordt gedeeld met een Rooms-Katholieke school, een kinderdagverblijf en peuterspeelzaal, de GGD en de voor-, tussen- en naschoolse opvang van Stichting Kinderopvang Hoofddorp.

Samen met de andere partners binnen “In de Breedte” vormt de Brandaris sinds januari 2017 de “Communityschool”. Aan meerdere projecten wordt gezamenlijk vorm gegeven waaronder dagarrangementen, peuter-kleuterklassen en internationalisering. De leidinggevendenden vormen gezamenlijk de regiegroep van de Communityschool. Op school is een uitgebreide informatiefolder beschikbaar.

Op het gebied van de zorg vindt - waar mogelijk – samenwerking plaats met de partners binnen de Communityschool. Van belang is immers, dat kinderen die een risico lopen in de sociale-emotionele ontwikkeling en/of op cognitief gebied tijdig gesignaleerd worden en een goede begeleiding krijgen. Daarom wordt er naar gestreefd om kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, de scholen, de buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten naadloos op elkaar aan te laten sluiten.

Een goede overdracht van de zorgleerlingen is noodzakelijk. Daardoor kan er tijdig passende zorg en begeleiding worden geboden.

Op beide scholen wordt onder meer gewerkt met “de Vreedzame School” en is er een gezamenlijk aanbod van dyslectietraining in de dyslectie-ruimte van de Brandaris.

## Hoofdstuk 4 Personeel

### 4.1 Personeel

#### *Directie en MT*

De directeur heeft de algehele leiding van de school en is eindverantwoordelijk. Samen met de bouwcoördinatoren vormt de directeur het managementteam (MT).

#### *Intern begeleiders*

Onze twee intern begeleiders zijn in eerste instantie het aanspreekpunt voor de leerkrachten wanneer er sprake is van zorg in de breedste zin van het woord. Zij toetsen nieuwe leerlingen bijvoorbeeld als er sprake is van onvoldoende gegevens. Zij begeleiden de leerkrachten bij het maken van handelingsplannen en in de keuze van extra materiaal. Ook onderhouden zij de contacten met externe instanties, die ondersteuning kunnen bieden. Verder houden zij contact in netwerkvergaderingen met andere intern begeleiders van Stichting Meer Primair en andere basisscholen in de regio. De intern begeleiders en de directeur hebben in principe wekelijks IB-Directie-overleg.

#### *De groepsleerkrachten*

De kinderen krijgen les van groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, stagiaires maar ook van invalkrachten in geval van ziekte of afwezigheid van de vaste groepsleerkracht.

Als er geen invalkrachten zouden zijn kunnen groepen opgedeeld worden of in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. Sinds 2014 zijn er echter geen groepen meer opgesplitst of naar huis gestuurd.

Naast het lesgeven aan een groep hebben leerkrachten ook andere taken en om van alle ontwikkelingen op de hoogte te blijven, worden regelmatig nascholingscursussen gevolgd.

#### *Vakleerkracht bewegingsonderwijs*

Deze leerkracht verzorgt het bewegingsonderwijs voor de groepen 1 tot en met 8. Daarnaast begeleidt deze de groepsleerkrachten en coördineert hij de sportdagen. Hij maakt elk jaar een jaarprogramma voor het bewegingsonderwijs voor de diverse groepen.

#### *De conciërges*

Het personeel wordt praktisch ondersteund door een conciërge. Elke dag is de conciërge op school aanwezig met verantwoordelijkheden op het gebied van het beheer van de school maar ook op het gebied van ICT-ondersteuning.

#### *Administratief medewerkster*

Bij de administratie wordt de directie ondersteund door een administratief medewerkster.

#### *Een logopediste*

Aan onze school is een logopediste verbonden, die de leerlingen aan het begin van groep 2 screent. Ouders ontvangen hierover schriftelijke informatie met daarbij een vragenlijst en de mogelijkheid voor het verlenen van toestemming. De screening kan gevolgd worden door controle en/of onderzoek. Soms is behandeling noodzakelijk. Voor logopedische begeleiding worden kinderen doorverwezen naar een collega in de vrije vestiging, uiteraard in overleg met de ouders. De schoollogopediste begeleidt het traject van de verwijzing naar de collega in de vrije vestiging.

Eén van de taken van de logopediste is het vroegtijdig opsporen van problemen zoals achterstand in de spraak-, taalontwikkeling, uitspraakfouten, stotteren, slordige of overhaaste manier van spreken, heesheid, mondademen, neusspraak, niet met aandacht luisteren, enzovoort.



### Stagiaires

Onze school zet haar deuren graag open voor studenten die de opleidingen doen van de PABO InHolland, PABO Leiden, IPABO, CIOS of ROC. Wij gaan van het standpunt uit dat elke toekomstige (vak)leerkracht of onderwijsassistent de gelegenheid moet krijgen om in de praktijk zijn of haar vaardigheden te ontwikkelen.

Voor studenten van de PABO InHolland, IPABO en CIOS geldt dat de (vak)leerkrachten deelnemen aan een aantal studiemiddagen en intervisiebijeenkomsten. De stagiaires voeren niet alleen de opdrachten uit die zij van hun opleiding meekrijgen maar zijn ook regelmatig betrokken bij alle andere activiteiten die met het onderwijs te maken hebben. Afstuderende studenten van de PABO (Leraren in Opleiding; LIO's) krijgen bij ons de gelegenheid volledig zelfstandig een groep te begeleiden onder eindverantwoordelijkheid van de school.

Naast de studenten van de bovengenoemde opleidingen zijn er ook regelmatig in de periode van januari t/m maart zogenaamde "snuffelstagiaires" uit het voortgezet onderwijs.

## 4.2 Personeelsleden

Het team van de Brandaris bestaat uit groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, de vakleerkracht bewegingsonderwijs, een administratief medewerkster, een conciërge, twee interne begeleidsters, leraren in opleiding (LIO's), stagiaires, drie bouwcoördinatoren en de directeur.

Administratief medewerkster  
Conciërge  
Groepsleerkrachten  
Onderwijsassistenten  
Pleintoezicht-medewerkers

Irma Stoltenborg  
Wouter Koops  
Zie overzicht bij 9.1.  
Sengül Saribuga, Ida Wassink  
Melissa Tolenaars, Jaleh Mehraban, Silva Mercan

Intern Begeleidster  
Intern Begeleidster  
Stagiaires  
Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Esther Vledder  
Maaïke van der Ster  
Nog niet bekend  
Martijn Mastenbroek

Directeur  
Bouwcoördinatoren

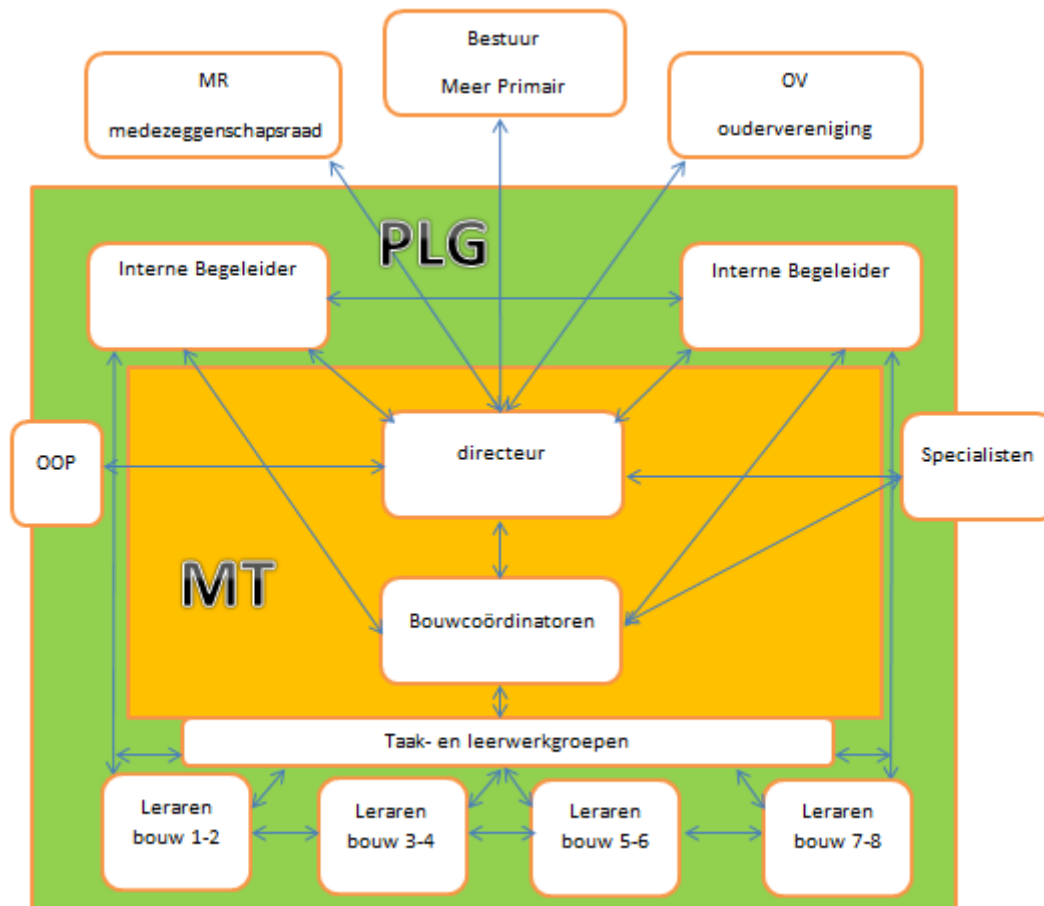
Leon Dijcks  
Inge Linszen (1-2-3) Martine Groenewegen (4-5-6) en  
Barbara Braiek (7-8)



*Bouwcoördinatoren, intern begeleiders en directeur (foto update 2020-2021 volgt nog)*

Foto links v.l.n.r. Leon Dijcks (directeur); Barbara Braiek (bouwcoördinator 7-8); Inge Linszen (bouwcoördinator 1-2-3); Martine Groenewegen (bouwcoördinator 4-5-6); Maaïke van der Ster (intern begeleider 5-8); Esther Vledder (intern begeleider 1-5).

### 4.3 Organogram



## Hoofdstuk 5 Ouders

### 5.1 Ouders

Ouderbetrokkenheid en ouderhulp in de breedste zin van het woord, staan hoog in het vaandel van de Brandaris. Een aantal ouders maakt bovendien deel uit van de oudervereniging en de medezeggenschapsraad van de school.

### 5.2 Oudervereniging

*De oudervereniging ondersteunt de school met hand- en spandiensten.*

*Op 1 augustus 2014 zijn VCO (Vereniging Christelijk Onderwijs) Quercus en SKOH (Stichting Katholiek Onderwijs Hoofddorp) gefuseerd tot Stichting Meer Primair.*

*In het fusierapport van Meer Primair is vastgelegd hoe de nieuwe organisatie er uit moet zien. Eén van de punten is dat op alle scholen van Meer Primair een oudervereniging actief is. De oudervereniging van CBS de Brandaris is de formele organisatie die op de school de samenwerking tussen de ouders, de directie en de leerkrachten bevordert. De betrokkenheid van ouders bij de scholen wordt gezien als een belangrijk punt en krijgt maximaal gestalte in een verenigingsvorm. Iedere ouder kan lid van die vereniging zijn en heeft gelijke zeggenschap binnen de algemene ledenvergadering van de vereniging.*



De oudervereniging werkt samen met de leerkrachten van onze school om allerlei feestelijke activiteiten te organiseren en draagt zo bij aan een gezellige sfeer. De activiteiten die de oudervereniging (mede) organiseert zijn:

- Zorgen voor de ontvangst van de ouderbijdrage
- Het Sinterklaasfeest
- Het Kerstfeest
- Het Paasfeest
- De schoolreis
- De sportdag
- De schoolfotograaf
- De luizencontrole
- Het lustrumfeest

Voor het organiseren van deze activiteiten zijn de leden van de oudervereniging onderverdeeld in commissies. In deze commissies zitten daarnaast ook leerkrachten en hulpouders. Ook uw hulp bij het organiseren van deze activiteiten is welkom. Wilt u ons helpen? Wij horen het graag via e-mailadres [oudervereniging@brandarismail.nl](mailto:oudervereniging@brandarismail.nl)

Over alle activiteiten wordt u bijgepraat via de nieuwsbrief van school maar ook via mailberichten, verzonden vanuit ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Ook heeft de oudervereniging een facebook pagina (oudervereniging cbs de Brandaris) waarop we communiceren over alle activiteiten.

Het reglement van de oudervereniging vindt u op onze website.

### 5.3 Ouderbijdrage

Geachte ouders, verzorgers van leerlingen uit de groepen 1-7,

We hebben als OV eerder laten weten dat we voornemens zijn om de ouders van de groepen 1 t/m 7 een korting te geven op de ouderbijdrage van schooljaar (2020-2021).

Het bedrag dat we als korting geven is het deel van de ouderbijdrage dat afgelopen schooljaar niet is gebruikt omdat activiteiten zoals de schoolreis en het Paasontbijt geen doorgang konden vinden door de corona uitbraak in schooljaar 2019-2020.

We hebben de cijfers voor dit schooljaar opgemaakt en de korting die we komend schooljaar kunnen gaan geven is 38 euro per kind.

Deze korting voor volgend schooljaar geldt voor de ouders, die dit jaar de volledige ouderbijdrage van 58 euro hebben betaald. Voor ouders die alleen de 1e termijn van 29 euro hebben betaald, geldt een korting van 9 euro.

Vriendelijke groet,

Merel Koelewijn  
Penningmeester Oudervereniging de Brandaris  
Mail: [penningmeester.ov@brandarismail.nl](mailto:penningmeester.ov@brandarismail.nl)

Ouderbijdrage kunt u overmaken naar Rekeningnummer: NL88 INGB 0009 6423 70.

Heeft u vragen over de ouderbijdrage, dan kunt u terecht bij onze Penningmeester: [penningmeester.ov@brandarismail.nl](mailto:penningmeester.ov@brandarismail.nl)

Ouders die hun kinderen om financiële redenen niet kunnen laten deelnemen aan bepaalde activiteiten kunnen zich wenden tot Stichting Leergeld, die onder bepaalde voorwaarden kan helpen [www.meerleergeld.nl](http://www.meerleergeld.nl)

Iedere ouder en leraar kan lid worden van de oudervereniging. Op dit moment bestaat de oudervereniging uit de

volgende personen:

Naam	Functie
Merel Koelewijn	Penningmeester
Paul Wind	Vice voorzitter
Noortje van Glabbeek	Secretaris
Dennis Wetter	Algemeen lid
Teamlid Brandaris	MT-lid school



Foto: oudervereniging 2019-2020; update volgt

## 5.4 Schoolreis; schoolkamp; excursies

### *Schoolreis*

Het schoolreisje is een hoogtepunt en wordt jaarlijks in onderling overleg met de oudervereniging en het personeel vastgelegd.

### *Schoolkamp*

Voor groep 8 wordt het jaar afgesloten met een schoolkamp. Ruim van te voren wordt u op de hoogte gesteld van de kosten van dit evenement. Vorig schooljaar is de kostprijs die door ouders wordt betaald, vastgesteld op € 90,00 (inclusief busvervoer). Daar wordt € 25,50 vanuit de ouderbijdrage aan toegevoegd.

### *Excursies*

Voor elk schooljaar staan verschillende activiteiten en excursies van het zogenaamde "Kunstmenu" gepland. De subsidies worden aangeboden door de Gemeente en de Provincie en kunnen worden gebruikt voor allerlei culturele evenementen voor alle groepen binnen of buiten de school.

Tussentijdse uitstapjes zijn gezien de veiligheid alleen mogelijk als er voldoende begeleiders mee kunnen. Wij zijn als school afhankelijk van ouders of grootouders die bereid zijn om mee te gaan. Het vervoer bij alle evenementen is vastgelegd in het veiligheidsbeleid. Bij vervoer met auto's van particulieren wordt strikt gelet op de inzittenden verzekering, het aantal gordels en het gebruik van zitjes en stoelverhogers.

## 5.5 Medezeggenschapsraad

### *Ouders en personeel*

Ouders en kinderen willen natuurlijk goed onderwijs en een prettig schoolklimaat. Voor leerkrachten is ook een goede rechtspositie belangrijk. Directie en bestuur hebben baat bij een positieve, kritische klankbordfunctie. De medezeggenschapsraad (MR) denkt positief kritisch mee met het beleid en de besluitvorming binnen de school. Ze neemt een standpunt in en geeft (gevraagd en ongevraagd) advies. Zowel personeelsleden als ouders zijn hierin vertegenwoordigd.

### *Wat zijn de bevoegdheden van een medezeggenschapsraad?*

De MR heeft verschillende bevoegdheden en rechten. De algemene rechten zijn het informatierecht, het recht op overleg en het initiatiefrecht. De bijzondere bevoegdheden zijn het instemmingsrecht en adviesrecht.

Instemmingsrecht wil zeggen dat de directie een voorgenomen besluit niet eerder mag uitvoeren dan nadat de medezeggenschapsraad ermee heeft ingestemd. Bij het adviesrecht geldt dat de directie een negatief advies van de medezeggenschapsraad beargumenteerd naast zich neer mag leggen.

In de Wet Medezeggenschap Onderwijs staat precies omschreven voor welke onderwerpen welke bevoegdheid geldt.

*Waar vergaderen we zoal over?*

Op de agenda staan onder andere: verbeteringen in het onderwijs; visie en toekomstplannen; formatieplan; begroting; schoolplan; schoolgids; veiligheid op school en zaken die door ouders/verzorgers bij ons worden aangemeld. De notulen van de vergaderingen zijn openbaar en staan op de website.

De schooloverstijgende aangelegenheden worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

*Hoeveel leden telt de medezeggenschapsraad?*

De medezeggenschapsraad bestaat momenteel uit drie ouders en drie leerkrachten. De voorzitter is Carlien Broers.

*Hoe zijn we te bereiken?*

Om goed te kunnen functioneren is het voor ons van belang om met u, ouders/verzorgers, contact te houden. Met vragen, opmerkingen of ideeën kunt u altijd bij ons terecht. U kunt de MR-leden persoonlijk benaderen of via de mail: [medezeggenschapsraad@brandarismail.nl](mailto:medezeggenschapsraad@brandarismail.nl).

## 5.6 Communicatie ouders-school

In het belang van uw kind is een goede communicatie van groot belang. Het eerste mondelinge aanspreekpunt is altijd de leerkracht. Er kan zo gewenst ook altijd een afspraak worden gemaakt.

Voor alle gesprekken geldt dat er ruimte is voor verschil van mening, openheid, eerlijkheid en oplossingsgerichtheid. Het belang van de leerling staat altijd centraal in het gesprek.

Als ouders gescheiden zijn, is de ouder die verantwoordelijk is voor de verzorging en opvoeding van de kinderen tot hun achttiende jaar, in principe verplicht de andere ouder te informeren over zaken rond opvoeding en verzorging. Dat betekent voor onze school dat informatie eenduidig bij beide ouders terecht komt. Daar waar mogelijk wordt deze informatie schriftelijk gegeven. Wanneer het noodzakelijk is om dat mondeling te doen, zal er een afspraak worden gemaakt waarbij beide ouders aanwezig zijn. Mocht er sprake zijn van meerdere opvoeders, dan kunnen deze aanwezig zijn, mits beide ouders daar toestemming voor geven. Voor uitslagen van toetsen, informatiebrieven of in geval van bijvoorbeeld ziekte wordt de verzorgende ouder benaderd. De andere ouder wordt ook benaderd als daarom verzocht is.

De andere ouder mag informatie verlangen van personen die vanuit hun beroep informatie over het kind hebben; daar vallen behalve artsen ook leraren onder. Als het in het belang van het kind is dat de andere ouder niet geïnformeerd of geconsulteerd wordt, dan kan de rechter dit recht ontzeggen aan de andere ouder.

## 5.7 Klassenouder

Bij elke groep is een klassenouder betrokken, die tussenpersoon is tussen de ouders van een groep en de oudervereniging en de leerkracht(en). De klassenouder wordt door de leerkracht gevraagd en heeft kind(eren) in de betreffende groep.

De klassenouder is niet een aanspreekpunt voor klachten en zorgen rond individuele leerlingen, leerkrachten of groepsproblematiek die met de leerkracht of de directie besproken zouden moeten worden.

Aan het begin van het schooljaar krijgt de klassenouder de telefoonnummers en e-mail adressen van de ouders via de school. De klassenouder gebruikt de mailinglijst alleen voor school-doeleinden. Berichten vanuit de directie worden direct via de mailfunctie van ons leerlingvolgsysteem Parnassys verzonden. Sinds afgelopen jaar wordt deze mailfunctie ook gebruikt door de andere medewerkers op school. Het is daarbij van belang dat alle mailadressen van de ouders up to date zijn.

De klassenouder legt ook contact met bijvoorbeeld hulpouders bij speciale evenementen zoals het versieren voor Sinterklaas, Kerst en Pasen, het ondersteunen bij de sportdag, het ondersteunen bij sportevenementen/toernooien, het ondersteunen bij juffen/meesterdag, het ondersteunen en begeleiden bij uitstapjes n.a.v. kunstmenu en het ondersteunen van creatieve activiteiten in de groep, enz.

De klassenouder is bereid een enkele maal overleg met alle klassenouders/verzorgers te hebben om te evalueren en bevindingen te delen met de contactpersonen van de OV en het schoolteam.

## 5.8 Informatieverstrekking

Voor elke vakantieperiode komt een digitale nieuwsbrief uit. Deze wordt alle ouders toegezonden maar is ook terug te vinden op onze website.

Naast de nieuwsbrief worden er door het jaar heen ook circulaires verzonden via Parnassys, ons leerlingvolgsysteem. Als daar aanleiding toe is, worden circulaires soms ook in papieren vorm meegegeven met de kinderen.

In het begin van het schooljaar vinden ouderinformatiebijeenkomsten plaats op school waar aan ouders het lesprogramma van hun zoon of dochter wordt gepresenteerd. Voor de ouders van groep 8 is er jaarlijks bovendien een speciale ouderavond over het voortgezet onderwijs.

# Hoofdstuk 6 Leerlingenzorg

## 6.1 Passend Onderwijs en Onderwijsprofiel Brandaris

“Passend onderwijs” is voor het basisonderwijs op 1 augustus 2014 van start gegaan. Het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer is een samenwerking tussen alle schoolbesturen voor primair onderwijs in de Haarlemmermeer. De Brandaris maakt deel uit van dit samenwerkingsverband.

“Passend onderwijs” betekent voor ons samenwerkingsverband, dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Het samenwerkingsverband is er verantwoordelijk voor dat er geen leerling thuis zit. Wij willen leerlingen zoveel mogelijk een plaats bieden op de basisschool. De basisschool krijgt financiële ondersteuning om passend onderwijs te organiseren. Het kan zijn dat uw kind op de basisschool zit en extra ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning kan plaatsvinden op de school waar uw kind nu zit, op een school voor speciaal basis onderwijs (SBO) of op een school voor speciaal onderwijs (SO). In dat geval gaat u samen met de basisschool op zoek naar de passende onderwijsplek. Wanneer u, de basisschool en de ondersteunende partij (eventueel een nieuwe school) tot overeenstemming komen over de juiste plek, geeft het samenwerkingsverband altijd toestemming. Het samenwerkingsverband heeft geen inhoudelijke indicatiecommissie maar controleert of de oplossing door de drie partijen gedragen wordt. Indien de onderwijssteuning uitgevoerd wordt op een andere school (bijvoorbeeld SBO of SO), dan krijgt uw kind van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor de nieuwe school.

Er zijn meerdere SBO scholen binnen en soms aan de grenzen van de Haarlemmermeer zoals o.a. De van Gilseschool, de Van Voorthuysenschool, de J.P Heijeschool, De Klimboom, Het Kompas in Hoofddorp en de Fakkel te Nieuw Vennep.

In schooljaar 2016-2017 is het meest actuele document “onderwijsprofiel in passend onderwijs” van de Brandaris opgesteld. Dit wordt jaarlijks waar nodig aangepast of aangevuld. U leest hier meer over in 2.2.

## 6.2 Ondersteuningsbehoefte en leerlingenzorg

Naast “leerlingenzorg” wordt tegenwoordig in het kader van *passend onderwijs* steeds vaker over de “ondersteuningsbehoefte” van een leerling gesproken.

Twee interne begeleiders coördineren de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Om een zo efficiënt mogelijk beleid te realiseren vindt er regelmatig overleg plaats. Daarnaast komt met regelmaat het zorgadviesteam (ZAT) bij elkaar waarin ook externe specialisten zitting hebben. We streven ernaar dat ieder kind optimaal tot zijn recht komt en zich goed kan ontwikkelen waarbij de ontwikkeling uiteraard verschillend verloopt bij ieder kind.

Wanneer blijkt uit toetsen dat een kind het leertempo niet kan volgen, krijgt het kind een aangepaste hoeveelheid leerstof of extra hulp in de groep. Dit wordt vastgelegd in een handelingsplan; hierin zijn de uitgangssituatie, de materialen, de tijd en het toetsmoment vastgelegd. De intern begeleider zorgt ervoor dat er regelmatig wordt geëvalueerd met de leerkrachten over de gemaakte handelingsplannen en vorderingen. Wanneer ook de extra hulp onvoldoende resultaat oplevert, kan de hulp van de schoolbegeleidingsdienst worden ingeroepen. Daarnaast kunnen leerlingen worden voorgedragen voor testen. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders.

Een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst test een kind uitgebreid en rapporteert zijn onderzoeksresultaten aan de leerkracht, de interne begeleider en de ouders en geeft een advies voor de te volgen leerweg.

Leerlingen met een andere moedertaal, geplaatst in groep 3 of hoger waarbij bovendien sprake is van minder dan één jaar op een Nederlandse basisschool, kunnen in een opvangklas geplaatst worden. Deze schakelklas is gevestigd in basisschool IKC Wereldwijs te Hoofddorp.

Kinderen die meer leerstof aan kunnen dan hetgeen wordt aangeboden, krijgen aan de hand van het meergetalenteerden beleid extra verdiepingswerk, dat meer inzicht en kennis van het kind vraagt. De school beschikt over verschillende programma's en materialen voor deze kinderen. In schooljaar 2019-2020 is de methode “op ontdekkingsreis” aangeschaft. Op deze wijze proberen we ons onderwijs voor iedereen aantrekkelijk te maken, zodat elk kind het een uitdaging blijft vinden om met plezier naar school te gaan. De school heeft de beschikking over een orthotheek waarin materialen te vinden zijn die de leerlingen kunnen worden aangeboden. Het betreft niet alleen materialen voor leerlingen waar de vorderingen achter blijven, maar ook materialen voor leerlingen die meer stof aankunnen.

## 6.3 Leerlingvolgsysteem

We gebruiken “Parnassys” en “Cito-LOVS” als onze leerlingvolg- en administratiesystemen. Ook hanteren we de methodes “Kijk” en “Zien” voor het volgen van het sociaal-emotionele spectrum. In onze leerlingvolgsystemen worden consequent alle toetsresultaten ingevoerd van onze leerlingen. Twee keer per jaar wordt een diepteanalyse gemaakt waaruit blijkt wat goed gaat en wat beter kan, zowel op individueel- als op groepsniveau.

## 6.4 Zorg Advies Team (ZAT) en schoolcoach

Het Zorg Advies Team komt vier keer per jaar bij elkaar en bestaat uit de jeugdverpleegkundige van de GGD, een individuele begeleider schoolmaatschappelijk werk vanuit Altra terwijl vanuit school de interne begeleiding is vertegenwoordigd. Het ZAT adviseert ouders en school.



## Schoolcoach in Haarlemmermeer

Laagdrempelige hulp in  
het basis- en voortgezet  
onderwijs

Hulp voor ouders en kinderen met (opvoed) problemen is in Haarlemmermeer nooit ver weg, want aan iedere school in Haarlemmermeer is een schoolcoach (schoolhulpverlener) van Altra verbonden. De schoolcoach biedt ondersteuning aan de school, ouders en kinderen/jongeren bij problemen die niet direct met leren te maken hebben. Bijvoorbeeld bij vragen over het gedrag of de ontwikkeling van het kind of de jongere, bij vragen over de opvoeding of zorgen over de veiligheid. De schoolcoach helpt de school, de ouders en het kind of de jongere zoveel mogelijk om zelf oplossingen te vinden.

### Voordeel van hulp op school

Het voordeel van hulpverlening op school is dat juist daar vragen over opvoeding, ontwikkeling en gedrag naar voren komen. Ouders, kinderen, jongeren, intern begeleiders en leerkrachten kunnen bij de schoolcoach terecht. Meestal verloopt het contact via de intern begeleider of de zorgcoördinator, maar ouders en jongeren kunnen ook zelf op de schoolcoach afstappen. De coaches werken nauw samen de intern begeleider en zorgcoördinator van school, de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en leerplicht.

### Snel de juiste hulp

De schoolcoaches zoeken samen met de betrokkenen naar passende oplossingen. In de eerste gesprekken kijkt de schoolcoach samen met ouder, kind en eventueel school wat er precies aan de hand is. Vaak kunnen ouders en kinderen er na een paar gesprekken samen met hun familie en vrienden zelf uitkomen. Als het nodig is, geeft de coach trainingen op school, bijvoorbeeld om de weerbaarheid van kinderen te vergroten of om faalangst te bestrijden. De schoolcoach kan hulp bieden in de thuissituatie. En als de problemen vragen om intensievere hulp, kan de schoolcoach passende hulp inschakelen.

De schoolcoaches zijn te bereiken via leerkrachten, intern begeleiders en zorgcoördinatoren van alle scholen binnen de Haarlemmermeer.



## 6.5 Zorgroute in zes stappen

### Zorgroute in 6 stappen (cognitief en sociaal emotioneel)

Ondersteuningsbehoefte in school	Acties met ouders
<p><b>Stap 1</b></p> <p>De leerkracht observeert, signaleert en werkt handelingsgericht</p>	<p><b>Stap 1</b></p> <p>De leerkracht bespreekt met ouders de ontwikkeling van hun kind alsmede de stappen, die genomen worden op school zodat de ouders weten wat ze kunnen verwachten</p>
<p><b>Stap 2</b></p>	<p><b>Stap 2</b></p>



<p>De leerkracht deelt de zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met duo en parallel collega</li> <li>- Met de vorige leerkracht</li> <li>- Met de leerkracht die affiniteit heeft met deze zorg</li> <li>- In de bouwoverleggen</li> <li>- Tijdens intervisiebijeenkomsten</li> <li>- Tijdens de groepsbespreking</li> <li>- Tijdens de leerlingbespreking</li> </ul>	<p>De leerkracht deelt de zorg in een gesprek met de ouders en wisselt ervaring uit. Er vindt afstemming plaats over de aanpak</p>
<p><b>Stap 3</b></p> <p>De leerkracht besluit in overleg met de intern begeleider welke onderstaande formulieren gebruikt worden voor intern onderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een intake-strategie formulier</li> <li>- Een adviesformulier</li> <li>- Een handelingsgericht groepsplan</li> <li>- Een individueel handelingsplan</li> </ul>	<p><b>Stap 3</b></p> <p>De leerkracht plant een gesprek met de ouders en intern begeleider (evt. met de leerling). In dit gesprek wordt besproken welke stappen er nodig zijn voor de begeleiding van de leerling. Indien nodig wordt het intake-strategieformulier samen met de ouders ingevuld.</p>
<p><b>Stap 4</b></p> <p>Intern begeleider en leerkracht schakelen in overleg met de ouders externe expertise in, bijvoorbeeld: ALTRA, GGD, Centrum voor Jeugd en Gezin, Loket Vroeghulp, MOC 't Kabouterhuis, Onderwijs Advies, BTSW, Mentaal Beter</p>	<p><b>Stap 4</b></p> <p>De intern begeleider coördineert de contacten met de externen De leerkracht en de ouders vullen de benodigde formulieren voor het inschakelen van de externen in. Deze worden gezamenlijk ondertekend.</p>
<p><b>Stap 5</b></p> <p>Blijft er reden tot zorg, dan wordt de leerling in overleg met de ouders aan gemeld bij het Brugteam van Passend Onderwijs Haarlemmermeer Indien wenselijk kan middels brugteam expertise van andere (externe) partners worden ingeroepen</p> <p>Aanvraagformulier (externe partners)</p>	<p><b>Stap 5</b></p> <p>Het aanvraagformulier voor het Brugteam wordt samen met de ouders ingevuld en ondertekend Ouders zijn als partner betrokken bij de gesprekken t.b.v. de ondersteuning van hun kind</p>
<p><b>Stap 6</b></p> <p>We bepalen met elkaar (ouders en school) hoe passend onderwijs voor de leerling geboden kan worden, zodat de leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen Dit kan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteuning c.q. aanpassing in de reguliere schoolsituatie</li> <li>- Leerling blijkt gebaat bij overstap naar een onderwijsvorm buiten het reguliere onderwijs zoals Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO)</li> <li>- Aangepaste voorzieningen door Jeugdzorg onder en na schooltijd</li> <li>- Afstemming school over de behandeling door Jeugdzorg</li> </ul>	<p><b>Stap 6</b></p> <p>School steunt ouders bij vervolgkeuzes t.a.v.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de eigen school</li> </ul> <p>Om dit mogelijk te maken kan een projectaanvraag Passend Onderwijs gedaan worden bij het bestuur van Meer Primair.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SBO-scholen</li> </ul> <p>Indien alle betrokkenen (ouders-huidige school-nieuwe school) het eens zijn dat de leerling beter gebaat is bij onderwijs/zorg SBO/SO school, kan aanvraag worden gedaan voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer (zie website). Bij dit proces is een orthopedagoog betrokken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SO school</li> </ul> <p>School en ouders hebben contact met de nieuwe school.</p>
<p><b>Belangrijk</b></p> <p>Evaluatie van de resultaten van elke actie is een vast onderdeel van elke stap. Alle gespreksverslagen worden in Parnassys opgeslagen.</p>	<p><b>Belangrijk</b></p> <p>Met ouders wordt elke stap geëvalueerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat ging goed; wat werkte</li> <li>- Wat was nog moeilijk</li> <li>- Wat gaat er vervolgens gebeuren</li> <li>- Zijn alle betrokkenen tevreden</li> </ul>

## 6.6 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een JGZ arts, JGZ verpleegkundige en een JGZ assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kunt u telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen ( telefoonnummer **0900- 0400682**). De Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Kinderen worden op vaste momenten gevolgd zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids- onderzoek voor de 5-jarigen ( in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen. Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.
- Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige wilt.

# Hoofdstuk 7 Organisatie

## 7.1 Leerstofjaarklassensysteem

Op de Brandaris wordt in de groepen 1 en 2 met een heterogene samenstelling gewerkt. Dat betekent dat twee leeftijdsgroepen bij elkaar in één ruimte zitten. Vanaf groep 3 wordt er met homogene groepen gewerkt.

Elk jaar wordt gestart met een jaarprogramma per leerjaar waarbij rekening gehouden wordt met niveauverschillen bij kinderen. Daarbij wordt ook ruimte geboden aan kinderen, die extra aandacht behoeven. We maken gebruik van verschillende manieren bij het aanbieden van de leerstof; we werken afhankelijk van de zorg met pré-instructie, verlengde instructie en her-instructie. (het activerende directe instructiemodel)

## 7.2 Methodes

**Onze school gebruikt de volgende methodes:**

Levensbeschouwelijke vorming	Trefwoord
Lezen	Schatkist (groep 1 en 2) Veilig Leren Lezen (Kim-versie)
Schrijven	Pennenstreken
Technisch lezen	Estafette
Voortgezet technisch lezen	Nieuwsbegrip
Taal	Taalverhaal
Rekenen	Alles Telt
Aardrijkskunde	Argus Clou
Geschiedenis	Argus Clou
Biologie	Argus Clou
Techniek	Techniek Torens

Verkeer	Klaar over
Expressievakken	Moet je doen (een methode met ruimte voor tekenen, handvaardigheid, muziek, drama en dans), zangexpress
Engels	Stepping stones ( gr. 1-8)
Burgerschap:	Vreedzame School
Plusklas of MGT *	Op ontdekkingsreis

\*MGT = meer getalenteerden

### 7.3 Toetsen

Onze school maakt onderscheid tussen methode gebonden toetsen en toetsen van het leerlingvolgsysteem. (CITO)  
De toetsresultaten worden gebruikt om de leerlingrapporten in te vullen.

De volgende toetsen worden afgenomen, verspreid over het jaar en weergegeven in een overzichtelijke toetskalender.

Groep 1 en 2	KIJK - registratie (observaties t.b.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling)
Groep 3, 4, 5, 6, 7, 8	Zien (sociaal-emotionele ontwikkeling)
Groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8	Spelling SVS, Rekenen/Wiskunde Algemeen, AVI, Drie minuten Toets.
Groep 4, 5, 6, 7 en 8	Begrijpend lezen
Groep 4, 5, 6, 7 en 8	Taalschaal
Groep 7	Entreetoets
Groep 8	Centrale eindtoets

### 7.4 Spreekuur rapportgesprek

Naar aanleiding van de rapporten wordt u uitgenodigd om de leerkracht(en) van uw kind(eren) te spreken. Zaken als resultaten, sociaal emotionele ontwikkeling, motivatie, inzet, zelfstandigheid en concentratie spelen in die gesprekken een grote rol. De data staan van te voren vast. Wij stellen het op prijs als U die data van te voren vastlegt in uw agenda. Kunt u niet op de donderdag of de dinsdag, dan kunt u dat twee weken van te voren bij de leerkracht aangegeven zodat u op een ander moment kan worden ingedeeld. Verzetten van afspraken is voor alle betrokkenen heel moeilijk. U kunt daarnaast altijd na schooltijd bij de leerkracht binnen lopen om een afspraak te maken voor tussentijds overleg over de vorderingen van uw kind(eren). Rond januari wordt in de groepen 8 het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Rond mei worden in de groepen 6 en 7 de voorlopige adviezen (pré-adviezen) voor het voortgezet onderwijs gegeven.

### 7.5 Schoolplan; jaarplan, inspectie

Aan de hand van de visie en missie van de school en diverse analyse-instrumenten stelt de school vierjaarlijks een schoolplan op, dat terug te vinden is op de website. In 2018-2019 is een nieuw schoolplan opgesteld voor de periode 2019-2023. Jaarlijks wordt ook een jaarplan geschreven voor het betreffende schooljaar waarin aangegeven wordt welke specifieke onderwerpen aangepakt zullen worden, wanneer en op welke wijze. Na instemming van MR en bevoegd gezag wordt het schoolplan naar de inspectie ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)) van het onderwijs gezonden.

### 7.6 Voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. De school heeft met betrekking tot het uiteindelijke schooladvies een beleidsplan ontwikkeld waarin de stappen worden beschreven vanaf groep 6 tot en met groep 8.

De stap van kinderen naar het voortgezet onderwijs is ook voor ouders een flinke verandering. Vandaar dat wij hen hierin uitdrukkelijk betrekken. In groep 8 vindt een schooladviesgesprek plaats, dat gebaseerd is op de gegevens van het Citoleerlingvolgsysteem van de afgelopen drie jaar maar ook op onder meer werkhouding, taakgerichtheid,

zelfstandigheid en observaties van de leerkrachten. In groep 7 zijn de ouders overigens al op de hoogte gesteld van een voorlopig advies. Ook wordt er een voorlichtingsavond georganiseerd voor ouder(s)/verzorger(s) van groep 8. In januari-februari bezoeken kinderen en ouders open dagen van de middelbare scholen waarna de definitieve keuze gemaakt wordt. De leerkracht van groep 8 verzorgt onder meer een onderwijskundig rapport. In april volgt een centrale eindtoets. Alleen bij een hogere uitkomst dan het gegeven advies, kan het advies eventueel worden bijgesteld.

Bij de centrale eindtoets gelden de volgende scores en adviezen:

534-537	VMBO TL of VMBO-TL / HAVO (TL= theoretische leerweg)
538-541	HAVO of HAVO/VWO
542-545	VWO
545-550	VWO, gymnasium, TVWO, Technasium

Jaartal Eindtoets	Aantal lln.	Gem. score	VMBO KL/BL/GL	VMBO TL	HAVO	VWO
2003-2004	4	542,7			1	3
2004-2005	8	538,5	1	2	3	2
2005-2006	7	534,1	2	1	1	3
2006-2007	9	537,4	1	4	2	2
2007-2008	15	534,9	9	1	2	3
2008-2009	16	535,0	4	4	3	5
2009-2010	23	534,9	5	3	7	8
2010-2011	33	532,5	5	12	9	7
2011-2012	31	535,5	3	7	15	6
2012-2013	54	534,9	6	18	19	11
2013-2014	46	535,0	10	9	17	10
2014-2015	44	538,9	6	10	19	9
2015-2016	62	536,1	7	14	23	17
2016-2017	47	536,3	5	16	16	10
2017-2018	49	538,3	9	15	14	11
2018-2019	56	536,7	6	21	21	8
2019-2020*	-	-	-	-	-	-

Vanwege de coronacrisis is er geen centrale eindtoets geweest in 2019-2020.

## 7.7 Burgerschap en sociaal integratie beleid

Met ingang van 1 februari 2006 is in de Wet op het Primair Onderwijs de verplichting voor basisscholen opgenomen om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Naar aanleiding van deze verplichting heeft de Brandaris een visie ontwikkeld die samenvalt met de wijze waarop we al werken. Bij de Brandaris staan opvoeden en gelijkwaardigheid, respect en autonomie centraal.

Met het gebruik van de methode “Vreedzame School” streven we er nadrukkelijk naar om leerlingen een stem te geven. We nemen leerlingen serieus én we laten hen leren door te doen. De school is bij uitstek een oefenplaats, waarin leerlingen ervaringen op kunnen doen door aan concrete maatschappelijke taken deel te nemen en op die manier vaardigheden te leren, die passen bij een actief en betrokken democratisch burgerschap. Zo worden bijvoorbeeld ook leerlingen uit de groepen 6 en 7 door eigen gespecialiseerde leerkrachten opgeleid tot mediators, die ingezet worden op het plein tijdens de pauzes en in geval van conflictjes en meningverschillen tussen leerlingen kunnen bemiddelen.

Met het gebruik van de methode “Trefwoord” wordt gewerkt aan identiteit. In de culturele samenleving van onze wijk maar ook van ons land is het benoemen en leren kennen van verschillende godsdiensten een aanvulling op de ontwikkeling van het kind.



Mocht een kind niet mee mogen doen vanwege een belangrijke reden, dan ontvangt de school graag een briefje van de ouders.

### 7.11 Verkeer en verkeersexamen

Op beide scholen van In de Breedte werken we met een verkeersmethode. Voor de Brandaris is dat Klaar Over. Daarnaast proberen we zoveel mogelijk praktisch te werken met “Fiets Seef”. Deze methode is samen met VVN en de gemeente ontwikkeld. De lessen worden zoveel mogelijk in projectvorm aangeboden.

Groep 7 neemt elk jaar deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Bij het praktisch examen is hulp daarbij van ouders onontbeerlijk.

Beide scholen hebben een intensief samenwerkende groep van verkeersouders die betrokken zijn is bij de praktische invulling zoals projecten over de Dode Hoek Spiegel (groep 8), de voeten en fietsendag (hele school), fietskeuringen, uitwerking van “Fiets Seef” en verkeersacties als het gaat om veiligheid rond de school.

[verkeerscommissie@brandarismail.nl](mailto:verkeerscommissie@brandarismail.nl)

Regelmatig vinden er ook overleggen plaats met de gemeente, de wijkraad, de wijkagenten, de winkeliersvereniging en de andere partners van In de Breedte waarbij de scholen zijn betrokken.

Ook werken we samen met de schoolbegeleidingsdienst Onderwijs Advies en Veilig Verkeer Nederland. Sinds schooljaar 2010-2011 zijn beide scholen en het kindercentrum Mirakels erkend met het label verkeersveilige school. Elk jaar zal In de Breedte moeten bewijzen met alle facetten van dit label bezig te zijn. Daar horen een aantal aspecten bij zoals: het gebruiken van verkeersmethoden, goede communicatie, deelnemen aan verkeersexamen, deelnemen aan projecten, samenwerking met verkeersouders, samenwerking met externen, alert zijn en blijven op de verkeersveiligheid rond de school.

### 7.12 Bereikbaarheid directie

Er is geen vast tijdstip om de directeur te spreken. U kunt zo gewenst een afspraak maken. Doorgaans staat de directeur bij aanvang van de school bij de hoofdingang.

## Hoofdstuk 8 Schooltijden en vakanties

### 8.1 Schooltijden

Op de Brandaris wordt in alle groepen gewerkt met een continuerooster van 8.30 u – 14.30 u. (op woensdag tot 12.00 u) Op jaarbasis worden gemiddeld 940 lessen aangeboden over een periode van 8 leerjaren; in totaal dus 7520 lessen.

### 8.2 Als de schooldag begint of eindigt

De schooldeur gaat 8.15 uur open. Om 8.30 uur starten de lessen.

Voor schooltijd kunnen de ouder(s)/verzorger(s) hun zoon/dochter naar binnen brengen en kort afscheid nemen. Er kan eventueel kort met de leerkracht worden gecommuniceerd over praktische zaken, zoals gezondheid, oppas e.d. Er kan ook een afspraak worden gemaakt.

Na de herfstvakantie wordt er in groep 3 in de gang afscheid genomen. Het afscheid nemen van leerlingen in groep 4 t/m 8 vindt in alle gevallen plaats in de gang.



Om 14.30 uur gaat de school uit (op woensdag om 12.00 u) en lopen de leerlingen samen met de leerkracht naar het voorplein.

Als uw kind op de fiets naar school komt, wilt u er dan a.u.b. zorg voor dragen dat er aan het fietsleuteltje een naamkaartje hangt. Dat is wel zo makkelijk als een sleuteltje bij de gevonden voorwerpen komt.

Eventuele stappen in de fietsenrekken plaatsen en niet met skates de school in a.u.b. .

## 8.3 Vakanties en vrije dagen

### Zomervakantie

vrijdagmiddag 3 juli 2019 om 12.00 u t/m vrijdag 14 augustus 2020

### Eerste schooldag

maandag 17 augustus 2020

### Meer Primair Studiedag

Vrijdag 2 oktober 2020

### Herfstvakantie

zaterdag 10 oktober 2020 t/m zondag 18 oktober 2020

### Kerstvakantie

zaterdag 19 december 2020 t/m zondag 3 januari 2021

### Voorjaarsvakantie

zaterdag 13 februari 2021 t/m zondag 28 februari 2021

*(Inclusief studieweek 15 tot en met 19 februari; leerlingen vrij)*

### Goede vrijdag en Pasen

vrijdag 2 april 2021 tot en met maandag 5 april 2021

### Meivakantie

zaterdag 24 april 2021 t/m zondag 9 mei 2021

*(Inclusief Koningsdag 27 april 2020)*

### Hemelvaart

donderdag 13 mei 2021 t/m vrijdag 14 mei 2021

### Pinksteren

maandag 24 mei 2021

**Studieweek**

maandag 14 juni 2021 t/m vrijdag 18 juni 2021; leerlingen vrij

**Zomervakantie**

vrijdagmiddag 9 juli 2021 om 13.00 u t/m zondag 22 augustus 2021

## Hoofdstuk 9 Groepen en leerkrachten

### 9.1 Groepen en leerkrachten

Groep	Leerkracht
<b>1-2 a</b>	<b>Liesbeth</b> ( ma, di, wo, do) en <b>Astrid</b> (do, vr)
<b>1-2 b</b>	<b>Barbara H.</b> ( ma, di, wo) en <b>Inge</b> (do, vr)
<b>1-2 c</b>	<b>Els</b> ( ma, di, wo) , <b>Ellen</b> (wo, do, vr)* en <b>Esther</b> (wo)
<b>3</b>	<b>Marja D.</b> (ma, di, wo, do, vr)
<b>4</b>	<b>Els</b> (di, wo, do, vr) en <b>Astrid</b> (ma)
<b>5a</b>	<b>Tessa</b> (ma, di, wo ) en <b>Martine</b> (do, vr)
<b>5b</b>	<b>Gerrie</b> (ma, di, wo, do, vr)
<b>6a</b>	<b>Lisanne</b> ( ma, di, wo, do) en <b>Brenda</b> (vr)
<b>6b</b>	<b>Annemarie</b> (ma, di, wo, do, vr)
<b>7a</b>	<b>Barbara</b> (di, wo, do) , <b>Hester</b> (ma, vr) en <b>Brenda</b> ( di; om de twee weken)
<b>7b</b>	<b>Kimberly</b> ** (ma, di) en <b>Jolien</b> (wo, do, vr)
<b>8a</b>	<b>Marjolein</b> (ma, di, wo, do, vr)
<b>8b</b>	<b>Debora</b> (ma, di, wo, do, vr)

\*Ellen wordt vervangen door Marian. \*\* Kimberly wordt vervangen door Raisha.

De Brandaris werkt in 2020-2021 met drie bouwcoördinatoren, die allen ambulante tijd in de week hebben. De bouwcoördinatoren zijn Inge (groepen 1, 2 en 3), Martine (groepen 4, 5 en 6) en Barbara Braiek (groepen 7 en 8). De intern begeleiders zijn Esther Vledder en Maaïke van der Ster.

## Hoofdstuk 10 Practische zaken

### 10.1 Adressen

**Belangrijke telefoonnummers, adressen en mailadressen**

Aandachtsfunctionaris	<a href="mailto:e.vledder@cbsdebrandaris.nl">e.vledder@cbsdebrandaris.nl</a>	
Contactpersoon	e.reichart@cbsdebrandaris.nl	
GGD	M. Bronsgeest	023 5625575
Hoofdluiscommissie	hoofdluis@brandarismail.nl	
Klachtencommissie Chr.Onderwijs	www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl	
Medezeggenschapsraad	medezeggenschapsraad@brandarismail.nl	
Onderwijsinspectie	Postbus 51, <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>	0800 8051

Oudervereniging penningmeester	<a href="mailto:penningmeester.ov@brandarismail.nl">penningmeester.ov@brandarismail.nl</a>	
Oudervereniging voorzitter	<a href="mailto:oudervereniging@brandarismail.nl">oudervereniging@brandarismail.nl</a>	
Sportcommissie	<a href="mailto:sportcommissie@brandarismail.nl">sportcommissie@brandarismail.nl</a>	
Verkeerscommissie	<a href="mailto:verkeerscommissie@brandarismail.nl">verkeerscommissie@brandarismail.nl</a>	
Vertrouwensinspectie	vragen over seksuele intimidatie en geweld	0900 1113111
Wijkagent	<a href="mailto:menno.van.kruiselbergen@politie.nl">menno.van.kruiselbergen@politie.nl</a>	0900 8844

## 10.2 EHBO

Groep 8 nam afgelopen jaren deel aan EHBO. Deze lessen werden door geschoolde medewerkers gegeven. Helaas kunnen deze lessen geen doorgang vinden in 2020-2021. Er wordt wel uitgekeken naar alternatieve mogelijkheden.

## 10.3 Schoolplein en veiligheid

Op het schoolplein wordt uit veiligheidsoverwegingen niet gefietst, geskate en gestept. Op het schoolplein zijn geen honden toegestaan.

## 10.4 Gedragscode

Voor leerlingen en personeel zijn gedragscodes opgesteld. Een gedragscode voor ouders is in ontwikkeling. Het uitgangspunt daarbij is veiligheid in woord en daad voor een ieder die bij de school is betrokken.

## 10.5 Gevonden voorwerpen

Informeert u in eerste instantie altijd even bij de leerkracht van uw kind(eren). In de gang van de school staan ook wasmanden met gevonden voorwerpen.

## 10.6 Traktaties en gezond eten

Elke woensdag is er op school fruit- en groentedag. Geef u dus gerust een appel, komkommer of wortel e.d. mee.

Zowel voor traktaties als voor een tussendoortje juichen wij gezond eten toe. We verzoeken u om een traktatie niet te uitgebreid te maken.

## 10.7 Mobiele telefoon

Mobiele telefoons van leerlingen mogen binnen het gebouw niet in gebruik zijn. Om 8.30 u worden deze opgeborgen bij de leerkracht. Na schooltijd om 14.30 uur mag een kind weer gebruik maken van zijn telefoon mits buiten het gebouw. Uw kind is te allen tijde te bereiken via het telefoonnummer van de school. Wanneer een leerling zich niet aan deze afspraak houdt, wordt de telefoon in beslag genomen en worden ouders op de hoogte gesteld.

## 10.8 Ontruimingsplan en -oefeningen

Alle leerkrachten hebben een cursus BHV (bedrijfs hulpverlening) gevolgd. Er vinden jaarlijks zowel aangekondigde als onaangekondigde oefeningen plaats. Er is een ontruimingsplan ontwikkeld, dat geldt voor de gebruikers van het gehele gebouw in de Breedte.

## 10.9 Schoolfotograaf en foto's

Enmaal per jaar (meestal rond april / mei) komt de schoolfotograaf langs voor zowel individuele foto's, groepsfoto's als foto's van broertjes en zusjes.

## 10.10 Overblijven

CBS de Brandaris is wettelijk verplicht tot het mogelijk maken van een overblijfregeling voor kinderen van de school; daaronder valt het beschikbaar stellen van ruimte. Het uitgangspunt is dat er voldoende personeel is om verantwoord toezicht te houden bij het spelen en deelnemen aan de extra activiteiten. Het bevoegd gezag (schoolbestuur), c.q. de directie is juridisch verantwoordelijk voor de gang van zaken rond het overblijven. De school draagt zorg voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van alle direct betrokkenen (overblijvende kinderen). Op de Brandaris is gekozen voor een continurooster. Alle leerlingen krijgen 25,5 lesuren per week. Over 8 leerjaren krijgen de leerlingen volgens de wet op het Primair Onderwijs 7520 uur les; dat is gemiddeld 940 lesuren per schooljaar. De lunch pauze is voor onderbouw en bovenbouw afhankelijk van het rooster. Er zijn geen kosten aan verbonden.

De ouder draagt wel zorg voor een gezonde maaltijd, iets te drinken en eventueel fruit. Alle leerlingen eten onder toezicht. Gedurende het eten, voorafgaand aan het speelkwartier en de middagpauze, wordt leerstof aangeboden, die past bij het niveau van de leerlingen. Aansluitend zijn de kinderen onder begeleiding een half uur buiten. Bij slecht weer blijven de leerlingen onder toezicht in hun eigen lokaal.

## 10.11 Voor- en naschoolse opvang (VSO en NSO)

De scholen van Communityschool “in de breedte” hebben twee contracten gesloten voor de opvang van VSO en NSO.

De ene aanbieder is Mirakels van ([www.kinderopvanghaarlemmermeer.nl](http://www.kinderopvanghaarlemmermeer.nl)). Het voordeel van dit contract is dat de opvang plaats vindt in het gebouw. De andere aanbieder is Happy Kids ([www.happykids.nl](http://www.happykids.nl)) Deze organisatie heeft haar opvang buiten ons gebouw.

## 10.12 Schooltelevisie

We maken via het digitale bord (digibord) gebruik van de door de NPS aangeboden educatieve televisie-programma's. Deze programma's zijn vaak een welkome aanvulling op de leerstof of de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind.

## 10.13 Schoolverzekering

Meer Primair heeft een schoolverzekering afgesloten. Dit betekent dat de kinderen vanaf hun 4<sup>e</sup> verjaardag verzekerd zijn bij activiteiten in en rond de school of tijdens andere activiteiten in schoolverband. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het komen en gaan naar de plaats waar de genoemde activiteiten plaatsvinden.

## 10.14 Verjaardagspartijtjes

Het is fijn als kinderen op school worden uitgenodigd op een feestje van een klasgenootje. Helaas constateren wij dat het ook wel eens voorkomt dat een enkele leerling nooit wordt gevraagd. Wij willen u verzoeken de uitnodigingen rechtstreeks naar een huisadres te versturen. Daardoor wordt verdriet voorkomen bij het uitdelen van de uitnodigingen op het plein of in de groep.

## 10.15 Verzuim en verlof

Het kan zijn dat uw kind vanwege ziekte of andere redenen niet op school kan zijn. Wij verzoeken u dat voor schooltijd telefonisch of schriftelijk te melden.

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Dit betekent dat de school bij de leerplichtambtenaar melding moet maken wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is geweest. Alleen bij belangrijke redenen kunt u vrijaf vragen. Dit doet u door een formulier in te vullen dat u kunt downloaden van onze website. Dat geldt ook voor aanvragen van extra

verlofdagen. Aangezien we u graag volledig op de hoogte brengen, treft u hieronder het door de overheid opgestelde verzuimreglement; een reglement waaraan wij ons als school dienen te houden.

#### *Vakantieverlof*

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directie van de school te worden voorgelegd.

Verlof indien:

- Wegens specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan,
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend,
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen,
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

#### *Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder*

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden:

- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag,
- Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende,
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad, de duur van het verlof in overleg met de directie,
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad ten hoogste 1 dag,
- Bij 25-, 40-, en 50 jarig ambstjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag,
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

#### *Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen*

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden voorgelegd.

De ouders dienen een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er te kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouder(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

# Hoofdstuk 11 Beleidszaken

## 11.1 Beleid

Op school wordt voortdurend beleid ontwikkeld. Ons streven is om hierin transparant te zijn. Veel beleid wordt op onze website geplaatst. Als dat onverhoopt niet het geval is, kunt u hier altijd naar vragen.

U kunt bij beleid denken aan bijvoorbeeld aannamebeleid, hoofdruimtebeleid, verzuimbeleid.

Hieronder staan nog enkele beleidsgebieden, die ook in deze schoolgids zijn opgenomen.

## 11.2 10-stappenplan; vreedzame school; schorsen en verwijderen

De Brandaris werkt met het programma van de Vreedzame School en biedt de kinderen verhalen aan uit de Bijbel en uit de methode Trefwoord. Dat betekent, dat onze school met grote regelmaat met de leerlingen aandacht besteedt aan hoe we op school met elkaar omgaan en welke waarden en normen we hanteren. Daar gaat voor de meeste leerlingen een preventieve werking vanuit met name in conflict-situaties.

Het tien-stappenplan is ontwikkeld om transparant schoolbeleid te voeren over hoe te handelen als er ondanks het preventieve beleid toch waarden en normen worden overschreden en er sprake is van ontoelaatbaar gedrag waarbij de sociale of fysieke veiligheid van kinderen of volwassenen gevaar loopt. Het anti-pestprotocol is hierin verwerkt.

Zoals gezegd is er sprake van 10 stappen. Bij elke stap wordt de vraag gesteld of de veiligheid van kinderen of volwassenen in het geding is in de breedste zin van het woord. Per kind en per situatie wordt hier door de leerkracht *samen met de interne begeleider* (vanaf stap 4) zorgvuldig naar gekeken. Bij verschil van mening geeft de mening van de interne begeleider de doorslag. De directie blijft uiteraard eindverantwoordelijk.

Bij kinderen met een indicatie wordt het rapport van een externe deskundige zorgvuldig bij de situatie betrokken voordat een kind met “een stap” wordt geconfronteerd.

Uitgangspunt is, dat verreweg de meeste kinderen niet eens in de eerste stap zullen komen en dat voor de kinderen waar dat wel het geval is, het bij die eerste stap zal blijven.

Het tien-stappenplan gaat ieder jaar opnieuw in. Met andere woorden: elke leerling mag jaarlijks met een schone lei beginnen.

### Ontoelaatbaar gedrag is:

- a. Pestgedrag
- b. Social Media misbruik
- c. Verbaal geweld
- d. Non-verbaal geweld
- e. Respectloos gedrag naar leerkrachten en andere volwassenen in de school in woord, daad of gezichtsuitdrukking
- f. Brutaal of “bij-de-hand” gedrag naar leerkrachten en andere volwassenen in de school
- g. Bewust ongehoorzaam gedrag naar de leerkrachten

### Schorsing en verwijdering

Indien er in de schoolcarrière van een kind incidenten plaatsvinden, die binnen de context van de school grensoverschrijdend zijn, kan de directie van de school besluiten om het betreffende kind te schorsen. Hiermee is schorsen een middel om in te grijpen in de ontstane situatie. Vervolgens zal waar mogelijk, samen met ouders en



het kind, een plan worden opgesteld om de ontstane situatie op te lossen. Het schoolbestuur zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

In enkele gevallen blijkt het middel schorsen niet effectief in het herstellen van de ontstane situatie. In dat geval kan de school en het schoolbestuur overgaan tot verwijdering van het kind. Hierbij worden de ouders uiteraard bij betrokken.

Indien er sprake is van het overgaan tot verwijdering zal het betreffende bestuur het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer hiervan op de hoogte brengen. Over deze bijzondere situaties, verdere procedures en wettelijke termijnen is binnen Meer Primair beleid geformuleerd.

Het 10-stappenplan is op onze website terug te vinden.

### 11.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in werking getreden. De wet bepaalt dat organisaties in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning etc. een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen.

De Meldcode is een stappenplan waarin staat, hoe bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor de scholen binnen het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer geldt, dat er, naast het stappenplan, daar waar signalen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling worden vermoed, gebruik kan worden gemaakt van de gemandateerde professionals voor de ondersteuning in en rondom school. (zie voor uitleg "ondersteuning in en rondom school" en de animatie op de website van het samenwerkingsverband, ([www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl](http://www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl))).

### 11.4 Klachtenprocedure

#### Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid deze te uiten naar school:

- naar de leerkracht als het gaat om zaken die spelen in de groep
- naar de schoolleiding als het gaat om groeps-overstijgende onderwerpen.

#### Klachtencommissie

Als u er met de leerkracht en/of de schoolleiding niet uitkomt, kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie. In de afweging welk vervolg het meest wenselijk is, kunt u zich laten bijstaan door de contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon. Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel : 070 3861697. [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

#### Contactpersoon

Contactpersonen zijn een luisterend oor voor ouders, leerlingen en collega's. Zij hebben een verwijzende functie en sturen mensen met een klacht naar de juiste persoon. Dat kan zijn naar de desbetreffende leerkracht, de directeur, de ib'ar, het bestuur, de externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie.

De contactpersoon is als personeelslid werkzaam op de school. Onze contactpersoon is Els Reichart ([e.reichart@cbsdebrandaris.nl](mailto:e.reichart@cbsdebrandaris.nl))

### Externe vertrouwenspersoon;

De externe vertrouwenspersoon is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het vinden van een oplossing van de door u gesignaleerde klacht. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject. Onze externe vertrouwenspersoon is Pieter de Wit. (p.dewit@onderwijsadvies.nl)

### Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school en thuis en in de thuissituatie zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de aandachtsfunctionaris.

### Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag. De aandachtsfunctionaris is als personeelslid werkzaam op de school: Esther Vledder; 023 5618610; [e.vledder@cbsdebrandaris.nl](mailto:e.vledder@cbsdebrandaris.nl)

### Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Centraal meldpunt 0900 1113111 (lokaal tarief); werkdagen 08.00- 17.00 uur

### Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, aandachtsfunctionaris en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander seksueel getinte klacht is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

### Klachtenroute

Binnen school	Binnen school	Binnen school	Binnen school	Buiten school
Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/nalatigheid bijvoorbeeld: roosters, schoolgebouw... ↓	Klachten over onheuse bejegening  bijvoorbeeld: toetsing, beoordeling, bestrafing ↓	Klachten over ongewenst gedrag op school:  pesten,agressie, geweld, discriminatie, racisme. ↓	Klachten over ongewenst gedrag op school:  pesten, agressie,geweld, discriminatie, racisme, ongewenste intimiteiten	Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie:  depressiviteit, eetstoornissen;  huiselijk geweld, kindermishandeling toepassen meldcode ↓
↓	Leerkracht ↓	Leerkracht ↓	↓	Leerkracht ↓
↓	↓	↓	Contactpersoon ↓	Intern begeleider/ aandachtsfunctionaris
↓	↓	↓	Vertrouwenspersoon ↓	↓
Schoolleiding ↓	Schoolleiding ↓	Schoolleiding ↓	↓	Schoolleiding ↓
Bestuur ↓	Bestuur ↓	Bestuur ↓	↓	Hulpverlening: Jeugdzorg, AMK
Klachtencommissie	Klachtencommissie	Klachtencommissie	Klachtencommissie  bij strafbare feiten: politie/justitie	

## 11.5 Cultuurbeleid

### Vakgebieden

Gelijkwaardigheid is een belangrijk uitgangspunt voor ons cultuuronderwijs en daarbij spelen zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, creativiteit en kritisch-zijn een belangrijke rol. Wij zetten kunst- en cultuureducatie in om voor onze kinderen een grotere wereld te creëren en de sociale betrokkenheid van de kinderen te vergroten. Door ze in aanraking te brengen met zoveel mogelijk verschillende vormen van kunst en cultuur, willen wij stimuleren dat ze respect voor elkaar moet hebben, open staan voor alles in hun omgeving en nieuwe dingen willen ontdekken en ervaren. Om zowel de sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling te stimuleren als ook het genieten, bieden wij de volgende vakgebieden aan: beeldende vorming, muziek, literatuur, drama als mede audiovisueel en cultureel erfgoed.

### Activiteiten Community-school

De Communityschool zet in op talentontwikkelingen op het gebied van sport, cultuur, zorg en educatie.

Buiten de cognitieve gaven van een kind is het dus belangrijk, dat een kind de creatieve gaven leert ontwikkelen. De volgende kernwoorden spelen hierbij een rol: gevoel, verwondering, ontdekking, inspiratie, beleving met alle zintuigen, zelfexpressie, betekenis geven, onderzoeken, respect, verantwoordelijkheid, kritiek, vaardigheden aanleren en beschouwen.

### Doel cultuureducatie

Aan het eind van de basisschool hebben de kinderen ervaren wat cultuureducatie inhoudt; de kinderen hebben actief, receptief en reflectief op hun eigen manier meegedaan aan allerlei activiteiten rondom de cultuur-disciplines muziek, drama, media, dans, erfgoed en literatuur. Ze hebben ervaren dat er bij cultuureducatie andere talenten en vaardigheden gestimuleerd en geactiveerd worden dan bij de cognitieve vakken. De cognitieve vakken zijn in een bepaalde mate beperkt en afgebakend. Met cultuureducatie sluiten we hier bij aan en gaan we verder! We willen de ontwikkeling stimuleren op allerlei gebieden en de creatieve ontwikkeling ontplooien.

## 11.6 Doublurebeleid

Bij de keuze van het verlengen van de kleuterperiode en het overdoen van een groep is een aantal zaken van groot belang. Een leerling moet vanuit een veilige situatie kunnen werken en de verwachting is dat de leerling zich in het nieuwe schooljaar positief ontwikkelt. In geval van een achterstand in emotionele en cognitieve ontwikkeling zal bijtijds met de ouders/verzorgers worden gesproken. De school geeft aan welke mogelijkheden er zijn voor de voortgang. Bij de uiteindelijke besluitvorming heeft de school te allen tijde de eindregie.

## 11.7 Echtscheidingsbeleid

In dit beleid is vastgelegd welke stappen de school neemt, wanneer een leerling begeleiding nodig heeft bij het verwerken van een dergelijke ingrijpende gebeurtenis.

## 11.8 Meergetalenteerdenbeleid

Er is een beleid vastgesteld voor leerlingen, die bij bepaalde vakken meer ontwikkelmogelijkheden hebben dan gemiddeld. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het protocol van SiBel. Er is gekozen voor een stappenplan waarbij er gekeken wordt naar de methoden-afhankelijke en methoden-onafhankelijke toetsen. Uiteraard zijn zelfstandigheid, concentratie en motivatie mede bepalend voor de aanpassing van de leerstof. Er wordt na overleg met ouder(s)/verzorger(s) gekozen voor het compacten van de taak en het werken met plustaken (verdieping) van een bepaald vakgebied. Compacten houdt in dat er een basisstof moet worden gemaakt, waarbij indien noodzakelijk nog uitleg wordt gegeven. De school blijft ook zoeken naar andere uitdagende mogelijkheden.

## 11.9 Sponsorbeleid

De school heeft een sponsorbeleid waarin is vastgelegd waar sponsoring aan dient te voldoen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Het mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. De Oudervereniging en het team dienen altijd het sponsorbeleid te raadplegen.

## 11.10 Veiligheidsbeleid

De school heeft een veiligheidsbeleid waarin is opgenomen welke veiligheidsmaatregelen dienen te worden getroffen voor het begeleiden van de leerlingen bij buitenschoolse activiteiten. Daarbij is vastgelegd hoe het vervoer te voet, per fiets, auto en bus moet worden georganiseerd. Er wordt bovendien in aangegeven hoe groot het aantal volwassen begeleiders is, dat op een aantal leerlingen noodzakelijk is. Bovendien wordt er in vermeld hoe het vervoer per particuliere auto geregeld is. De Oudervereniging en het team dienen altijd het veiligheidsbeleid te raadplegen bij buitenschoolse evenementen.

## 11.11 Diversen; AVG; beeldmateriaal; website; NAW gegevens; kleuterverjaardagen

### *AVG*

De nieuwe Europese wetgeving met betrekking tot privacy, de AVG ( Algemene Verordening Gegevensbescherming) heeft binnen de Meer Primair scholen volle aandacht. Deze wet, die officieel in april 2018 is ingegaan, geeft ons richtlijnen met betrekking tot het privacybeleid.

### *Foto's en video's*

Regelmatig worden van de school foto's of video opnames gemaakt tijdens verschillende gelegenheden zoals uitstapjes, feesten, vieringen en projecten. Daarnaast worden er soms foto en/of video-opnames gemaakt ten behoeve van een publicatie of een andere vorm van informatie.

### *Website*

Eén van de manieren om je school herkenbaar te maken en informatie over te brengen aan ouders, leerlingen en leerkrachten is de website. De informatie is voor iedereen en laagdrempelig. De begeleidende leerkracht en houder van de website zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de aangeleverde teksten.

### *Storende fouten*

Als iemand een probleem of een suggestie heeft betreffende teksten, namen, adressen, plaatjes en foto's, staan directie en ict-coördinator daar voor open. Indien iemand een storende fout ontdekt, kan die zo snel worden opgelost.

### *NAW-gegevens*

In de eerste maand van een nieuw schooljaar wordt gezocht naar klassenouder(s). Deze ouders zijn voor de school en de groep van grote waarde. Zij ontvangen ook een mail- en telefoonlijst voor schoolzaken-gebruik. Bij het organiseren van vervoer naar activiteiten in het kader van educatieve of creatieve, culturele uitstapjes van de groepen van de Brandaris is een dergelijke lijst van groot belang.

### *Kleuterverjaardagen*

Ouders mogen in de kleutergroepen samen met hun kind een verjaardag in de klas vieren. Het juiste moment wordt in overleg met de leerkracht gekozen. Gemaakte foto's of films mogen alleen privé gebruikt worden en niet worden verspreid via de klassenmail.

## 11.12 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk overgedragen worden. Het is de verantwoordelijkheid van school een aantal

voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zonodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op onze school in samenwerking met de oudervereniging gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in, dat op het moment, dat er weer hoofdluis gesignaleerd wordt, er binnen de school een aantal voorzorgsmaatregelen wordt genomen die verdere verspreiding van hoofdluis beperken. Daarnaast bestaat er een ouderwerkgroep per groep, die door de oudervereniging is ingesteld. Deze werkgroep heeft als taak op een aantal vaste tijdstippen, ca. 6 maal per jaar, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in de periodes dat hoofdluis meer voorkomt. Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden maar zal de coördinator van de werkgroep telefonisch contact met de ouders van het kind opnemen.

De ouders die in deze werkgroep zitten krijgen ondersteuning vanuit de GGD.

Wanneer u vragen heeft over deze werkgroep, kunt u contact opnemen met de coördinatoren van de werkgroep: (hoofdluis@brandarismail.nl)

Wanneer u er bezwaar tegen heeft, dat uw kind gecontroleerd wordt door de werkgroep, kunt u schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur van de school.

### 11.13 Aannamebeleid

*Op de Brandaris worden de onderstaande richtlijnen nagestreefd m.b.t. het aannamebeleid:*

- We streven naar een groeps grootte van maximaal 30 leerlingen.
- Uitzonderingen voor grotere groepen door reeds bestaande samenstellingen en schoolbelang zijn mogelijk.
- Plaatsing vindt plaats na zorgvuldig overleg tussen de directie en de intern begeleider alsmede de leerkrachten en ouders. De school heeft hierin de eindregie.
- Er vindt altijd zorgvuldig overleg plaats met de voorgaande kinderopvang of basisschool.
- In een aanmeldingsgesprek wordt aangegeven in welke groepen geen plaatsingen meer kunnen plaatsvinden.
- Een verantwoorde afweging wordt gemaakt wanneer het gaat om de veiligheid van de leerling, de groep en de leerkracht.

### 11.14 Medicijnprotocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht, zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker et cetera.

Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Meer Primair heeft een protocol samengesteld voor al haar scholen. U vindt dit protocol op de website van onze school.

## Hoofdstuk 12 Activiteitenkalender 2020-2021

### 12.1 Activiteitenkalender

Dag	Datum	Activiteit
Ma	17 augustus	Eerste schooldag
Do	27 augustus	Ouder-info-avond 1-4
Di	1 september	Ouder-info-avond 5-8
Ma	7 september	Entreetoets groep 7 2019-2020 in groep 8 (vanwege Corona)
Di	8 september	Oudervereniging (1)
Vr	11 Of 18 september	OV jaarvergadering 9.00 u
Wo	30 september	Start kinderboekenweek; thema "... en toen? "
	n.n.b.	MR-jaarvergadering
Do	1 oktober	10 min gesprekken groepen 3 en 8
Vr	2 oktober	Meer Primair Studiedag; leerlingen vrij
Di	6 oktober	10 min gesprekken groepen 3 en 8
Do	8 oktober	MR 1
Vr	9 oktober	Réunie groep 8; 2019-2020
		<b>Herfstvakantie</b> ma 12 t/m 16 oktober 2020
Di	3 november	VO avond groepen 8
Vr	6 november	Rapporten groepen 3 t/m 8 mee ( 1-2 tijdens gesprek)
Wo	11 november	Sint Maarten
Do	12 november	10 minutengesprekken groepen 1-2, 4 t/m 7
Di	17 november	10 minutengesprekken groepen 1-2, 4 t/m 7
Di	24 november	Oudervereniging (2)
Vr	4 december	Sinterklaasfeest
Do	17 december	Kerstdiner
Vr	18 december	Inloop tot 9.00 u
		<b>Kerstvakantie</b> Ma 21 december 2020 t/m vr 1 januari 2021
	Januari	M-toetsen Cito
Ma	18 januari	Adviesgesprekken groepen 8
Di	19 januari	Adviesgesprekken groepen 8
Wo	27 januari	MR
Do	6 februari	Open podium
Di	9 februari	Oudervereniging (3)
		<b>Voorjaarsvakantie (inclusief studieweek 15-19 februari)</b> ma 15 februari t/m vr 26 februari 2021
Vr	5 maart	Rapporten mee groepen 3-8
Do	11 maart	10 minutengesprekken groepen 3-6
Di	16 maart	10 minutengesprekken groepen 3-6
Wo	17 maart	Sponsorloop voor de schoolpleinen
Ma	29 maart	Entreetoets groep 7
Do	1 april	Paasontbijt

		<b>Goede Vrijdag en Pasen</b> Vr 2 april tot en met maandag 5 april 2021
Di	6 april	Oudervereniging (4)
Do	8 april	Rapportgesprekken 1-2
Vr	9 april	Schoolfotograaf
Di	13 april	Rapportgesprekken 1-2
Vr	16 april	Koningsspelen
Ma	19 april	Schoolfotograaf
Di	20 april	Centrale eindtoets groep 8 t/m 22 april
Do	23 april	Ramadan ( tot en met 23 mei)
		<b>Meivakantie, koningsdag</b> ma 26 april t/m vr 7 mei 2021
Ma	10 mei	Schoolkamp groep 8 tot en met 12 mei.
		<b>Hemelvaart</b> Donderdag 13 en vrijdag 14 mei 2021 (14 mei is inhaaldag in geval van eventuele calamiteiten)
	Mei	Afname Cito E-toetsen
Di	18 mei	Preadvies groep 7
Vr	21 mei	Schoolreis 1-4
		<b>Pinksteren</b> Ma 24 mei
Vr	28 mei	Schoolreis 5-7
Do	3 juni	MR
Wo	9 juni	Juffendag
		<b>Studieweek leerlingen vrij</b> Ma 14 juni tot en met vr 18 juni 2021
Vr	25 juni	Rapporten groepen 1-7 mee
Di	29 juni	10-minuten-gesprekken facultatief
Ma	5 juli	Musical groep 8a
Di	6 juli	Musical groep 8b
Wo	7 juli	Uitzwaaien groep 8 11.30 u
Vr	9 juli	Zomervakantie vanaf 13.00 u
		<b>Zomervakantie</b> Vr-middag 9 juli vanaf 13.00 u t/m vr 20 augustus 2021
Ma	23 augustus	1 <sup>e</sup> schooldag 2021-2022



## Hoofdstuk 13 Nawoord

### 13.1 Nawoord

We hopen, dat deze gids bijdraagt in de informatievoorziening, die u als ouder nodig heeft in schooljaar 2020-2021!

Aan deze schoolgids is de uiterste zorg besteed. Op- of aanmerkingen horen we graag van u zodat we hierop kunnen anticiperen.

Leon Dijcks  
Directeur CBS De Brandaris

Juli 2020

*LD060720*